

**ПРИНЯТО**  
**Общим собранием работников**

**Протокол № 1 от 19.03.2024 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ГБОУ СОШ № 549**

**от 20.03.2024 г. №91-од**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации питания обучающихся Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы №549 с углубленным изучением английского языка  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с:
- 1.1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.1.2. Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями);
  - 1.1.3. Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
  - 1.1.4. Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями);
  - 1.1.5. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28;
  - 1.1.6. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32;
  - 1.1.7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 213-н и Министерства образования и науки РФ № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций и организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
  - 1.1.8. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);
  - 1.1.9. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями);
  - 1.1.10. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 « О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизованных мероприятий в период ее проведения»;
  - 1.1.11. Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

- 1.1.12. Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросам организации питания учащихся.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учеников школы.
- 1.5. Основными задачами при организации питания школьников в Образовательном учреждении, являются:
- 1.5.1. организация оптимального режима питания учащихся;
  - 1.5.2. обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - 1.5.3. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - 1.5.4. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - 1.5.5. пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.6. Настоящее Положение определяет:
- 1.6.1. общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
  - 1.6.2. порядок организации питания в Образовательном учреждении;
  - 1.6.3. порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием учащихся;
- 1.7. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения
- 1.8. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.
- 1.9. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в порядке, установленном пунктом 1.7. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

- 2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.
- 2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями

- (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), 5-11 классов, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.
  - 2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.
  - 2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
  - 2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе, а при длительном пребывании в образовательном учреждении – полдником за счёт средств родителей (законных представителей) согласно СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.
  - 2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
  - 2.8. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обеспечения льготным питанием обучающихся государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции для учреждений образования Санкт-Петербурга.
  - 2.9. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
  - 2.10. Порядок утверждения перечня продукции распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.
  - 2.11. Питание в Образовательном учреждении предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

- 2.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 2.13. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год с определением его функциональных обязанностей. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учёт количества, фактически полученного учащимися льготного питания (завтраков и обедов). Заявка и количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую Образовательного учреждения.
- 2.14. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

- 3.1. Питание обучающихся в Образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий.
- 3.2. Для всех обучающихся осуществляется отпуск скомплектованных рационов горячих завтраков и обедов через раздачу, через буфет осуществляется отпуск холодных блюд, выпечки, холодных напитков и кондитерских изделий.
- 3.3. Система оплаты питания в школьной столовой Образовательного учреждения осуществляется с использованием единой карты школьника (ЕКШ), что позволяет повысить санитарно-гигиеническую безопасность школьников, за счёт отказа от использования наличных средств, являющихся источником накопления таких видов бактерий как кишечная палочка и золотистый стафилококк. Питание также может осуществляться и за наличные деньги.
- 3.4. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.
- 3.5. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.
- 3.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.
- 3.7. Организация питания школьников на территории Образовательного учреждения продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

- 3.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.
- 3.9. Ответственный дежурный администратор по школе обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют с работникам столовой.
- 3.10. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.
- 3.11. Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе (за счёт бюджетных средств). Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца учебного года.
- 3.12. Предоставление льготного питания обучающихся льготных категорий осуществляется согласно распоряжения Администрации Красносельского района.

#### **4. ПРАВО УЧАЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ МЕРУ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ**

- 4.1. Питание в Образовательном учреждении, включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений.
- 4.2. Питание в Образовательном учреждении включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:
  - 4.2.1. обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;
  - 4.2.2. обучающимся, являющимся инвалидами;
  - 4.2.3. обучающимся из числа малообеспеченных семей;
  - 4.2.4. обучающимся, из числа многодетных семей;
  - 4.2.5. обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
  - 4.2.6. обучающимся, состоящим на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
  - 4.2.7. обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.
  - 4.2.8. обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
  - 4.2.9. Обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

- 4.3. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, категориям обучающихся, указанным в пунктах 4.2.1-4.2.8 настоящего Положения, которые обучаются на дому, предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- 4.4. Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях по нескольким основаниям, предусмотренным Кодексом, питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).
- 4.5. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях предоставляются обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.  
Данное условие не распространяется на обучающихся, указанных в пункте 1 и абзацах втором и третьем пункта 2 статьи 82 настоящего Кодекса, которым дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях предоставляются независимо от места жительства и гражданства.
- 4.6. Для рассмотрения документов, подтверждающих нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении создается Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия), назначенная приказом директора. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утвержденной Комитетом по образованию, и направляются в исполнительный орган государственной власти.
- 4.7. В своей работе Комиссия руководствуется «Положением о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания учащимся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга», находящимся в трудной жизненной ситуации и Порядком работы, утвержденными Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р.
- 4.8. Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ

- 5.1. Для предоставления питания родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 4 настоящего Положения, не достигших 18 лет ежегодно до 31 мая подают в Образовательном учреждении (на имя директора) заявление о предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.
- 5.2. Учащиеся, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление о предоставлении питания лично или через представителей. Учащимся, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.
- 5.3. Заявитель несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания. Заявитель обязан извещать Образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.
- 5.4. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.
- 5.5. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утвержденной Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.
- 5.6. Исполнительный орган на основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и результатов сверки этих сведений с автоматизированной информационной системой «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (АИС ЭСРН), формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.
- 5.7. Предоставление питания прекращается в случаях:
  - 5.7.1. утраты обучающимися права на предоставление питания – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
  - 5.7.2. установления недостоверности предоставленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
- 5.8. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных

образовательных учреждениях, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

- 5.9. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

Образовательное учреждение, не позднее 20 числа текущего месяца формирует список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты и направляет список в исполнительный орган.

- 5.10. На основании заявления на выплату денежной компенсации и на основании распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения, денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

- 5.11. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

- 5.12. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

- 5.13. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

- 5.14. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

- 5.15. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам в электронном виде согласно Приложения № 6 к распоряжению Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р.

- 5.16. Классные руководители ежедневно, не позднее первого урока, подают заявку на питание в электронном виде, уточняя в день питания присутствие учащихся в школе. Электронные талоны формируются и заполняются по факту предоставления питания и подписываются простой электронной подписью.

- 5.17. Ответственный за организацию питания собирает сформированные классным руководителем электронные талоны в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО,

осуществляет сверку с организатором питания и подписывает простой электронной подписью.

- 5.18. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.
- 5.19. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.
- 5.20. Ответственный за организацию питания:
  - 5.20.1. осуществляет контроль над посещением столовой;
  - 5.20.2. ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
  - 5.20.3. ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание;
  - 5.20.4. не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с Поставщиков питания.
- 5.21. Контроль организации льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.
- 5.22. Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

- 6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденного директором Образовательного учреждения.
- 6.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год, состав комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 6.3. Систематический контроль ассортимента реализуемой продукции, соблюдения рецептур, полноты вложения сырья в блюда, соблюдения технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Роспотребнадзора, Управления социального питания и организации, являющейся поставщиком питания.
- 6.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Образовательного учреждения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 549, принимается Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 549 и утверждается (вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ № 549.

- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция утрачивает силу.