

ПРИНЯТЫ

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 549

протокол № 7 от 20.02.2024

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом № 64-од от 21.02.2024

ПРАВИЛА
приема граждан
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 549
с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны на основании:
- 1.1.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.2. приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
 - 1.1.3. Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - 1.1.4. Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
 - 1.1.5. Распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 16.11.2015 № 2896 «О закреплении образовательных учреждений, подведомственных администрации, за территориями (микрорайонами)» (с изменениями);
 - 1.1.6. Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Настоящие правила приема граждан в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
- 1.3. Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Образовательную организацию.
- 1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом образовательной организации, настоящими правилами.

2. Прием в Образовательную организацию

- 2.1. В первый класс Образовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится образовательная организация.

2.2. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория), осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией Образовательной организации является территория Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.3. При приеме на обучение по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

2.4. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации Красносельского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Образовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

2.6. Подача заявлений в первые классы образовательной организации на следующий учебный год осуществляется в следующие сроки:

2.6.1. для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также для детей, проживающих на закрепленной территории: начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

2.6.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год: в течение всего года.

2.8. Подача заявлений в первые-одиннадцатые классы образовательной организации осуществляется одним из следующих способов:

2.8.1. в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)

2.8.2. в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 2.8.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 2.8.4. лично в Образовательную организацию.
- 2.9. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.10. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
- 2.11. Направление заявителю приглашения в Образовательную организацию с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:
- 2.11.1. в первые классы Образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.6.1, но не позднее 30 июня текущего года;
- 2.11.2. в первые классы Образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.6.2, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- 2.11.3. в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Образовательной организации на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.
- 2.12. Зачисление в первый класс Образовательной организации на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом Образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.13. Зачисление в первый класс Образовательной организации на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом Образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов Образовательной организацией.
- 2.14. Зачисление в первые-одиннадцатые классы Образовательной организации на текущий учебный год оформляется распорядительным актом Образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов Образовательной организацией.
- 2.15. Приказы образовательной организации о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.
- 2.16. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Образовательной организации:
- 2.16.1. назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- 2.16.2. формирует комиссию по организации приема в первый класс Образовательной организации;
- 2.16.3. утверждает график приема документов;
- 2.16.4. размещает на информационном стенде в Образовательной организации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы:
- 2.16.4.1. приказ Образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей);
- 2.16.4.2. приказ Образовательной организации о формировании комиссии по организации приема в первый класс Образовательной организации;
- 2.16.4.3. график приема документов;

- 2.16.4.4. информацию о количестве мест в первых классах;
 - 2.16.4.5. не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- 2.17. Внеочередное право зачисления на обучение в образовательную организацию по месту жительства имеют:
- 2.17.1. дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью;
 - 2.17.2. дети сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью;
 - 2.17.3. дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).
- 2.18. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательную организацию по месту жительства имеют:
- 2.18.1. дети сотрудника полиции;
 - 2.18.2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 2.18.3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 2.18.4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 2.18.5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 2.18.6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - 2.18.7. дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
 - 2.18.8. дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
 - 2.18.9. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 2.18.10. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

2.18.11. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

2.18.12. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.18.13. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.18.14. дети военнослужащих по месту жительства их семей;

2.18.15. дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;

2.18.16. дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.19. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Образовательную организацию имеет:

2.19.1. ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучаются в данной Образовательной организации;

2.19.2. ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной Образовательной организации.

2.20. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.21. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

2.22. Прием на обучение осуществляется по заявлению (Приложение 1) совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- 2.23. Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.24. При получении заявления о приеме в Образовательную организацию должностное лицо Образовательной организации направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов или мотивированный отказ (Приложение 2).
- 2.25. Критерии принятия решения о приеме в первый класс образовательной организации на следующий учебный год:
 - 2.25.1. при приеме детей, имеющих внеочередное и первоочередное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 Правил - место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения Образовательной организации;
 - 2.25.2. при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации в соответствии с пунктом 2.19 Правил – обучение в Образовательной организации полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, либо замещение родителем (законным представителем) штатной должности в Образовательной организации;
 - 2.25.3. при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, или в случае использования первоочередного или преимущественного права при приеме детей в Образовательную организацию – подача заявления в период, установленный в пункте 2.6.1 настоящих Правил, с учетом указанных в нем категорий детей;
 - 2.25.4. при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей;
 - 2.25.5. для детей, не проживающих на закрепленной территории – наличие свободных мест в образовательной организации; дата и время подачи заявления.
- 2.26. Критерии принятия решения о приеме в первые-одиннадцатые классы образовательной организации в текущем учебном году: наличие свободных мест в образовательной организации.
- 2.27. Для зачисления в первый класс Образовательной организации на следующий учебный год родитель (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:
 - 2.27.1. заявление по форме согласно Приложению 1;
 - 2.27.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка:
 - 2.27.2.1. паспорт гражданина Российской Федерации;
 - 2.27.2.2. временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
 - 2.27.2.3. паспорт иностранного гражданина;
 - 2.27.2.4. паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
 - 2.27.2.5. свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

- 2.27.2.6. документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.
 - 2.27.3. документ, подтверждающего полномочия представителя (для законного представителя):
 - 2.27.3.1. документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя права действовать от имени заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги, в том числе:
 - 2.27.3.2. доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 2.27.3.3. доверенность в простой письменной форме;
 - 2.27.3.4. акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.
 - 2.27.4. копия свидетельства о рождении ребенка;
 - 2.27.5. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - 2.27.6. документ о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования первоочередного или преимущественного права при приеме детей в период, установленный в пункте 2.6.1 настоящих Правил, с учетом указанных в нем категорий детей);
 - 2.27.7. документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда, документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
 - 2.27.8. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - 2.27.9. разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее – разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).
- 2.28. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год заявителем представляются следующие документы:
- 2.28.1. заявление по форме согласно Приложению 1;
 - 2.28.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка:
 - 2.28.2.1. паспорт гражданина Российской Федерации;
 - 2.28.2.2. временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
 - 2.28.2.3. паспорт иностранного гражданина;

- 2.28.2.4. паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- 2.28.2.5. свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- 2.28.2.6. документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.
- 2.28.3. документ, подтверждающего полномочия представителя (для законного представителя):
 - 2.28.3.1. документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя права действовать от имени заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги, в том числе:
 - 2.28.3.2. доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 2.28.3.3. доверенность в простой письменной форме;
 - 2.28.3.4. акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.
- 2.28.4. копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта – при наличии паспорта);
- 2.28.5. копия аттестата об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- 2.28.6. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 2.28.7. документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда, документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- 2.29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.30. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.31. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами 2.27 и 2.28 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.32. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.33. В случае указания заявителем при подаче заявления о предоставлении услуги на наличие права приема на обучение в образовательную организацию во внеочередном порядке по основанию, указанному в пункте 2.17.3 настоящих Правил, заявление поступает в образовательную организацию с отметкой о результате проверки сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - МАИС ЭГУ).

- 2.34. При получении информации об отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, уполномоченное лицо образовательной организации уведомляет заявителя о необходимости лично предоставить в образовательную организацию оригинал документа, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в том числе в рамках осуществления процедуры по подготовке и направлению заявителю приглашения на прием в образовательную организацию в соответствии с пунктом 2.25 настоящих Правил.
- 2.35. При посещении Образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2.27 и 2.28, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.36. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.27 и 2.28 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.37. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения гражданина.
- 2.38. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- 2.39. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).
- 2.40. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.41. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в образовательную организацию.
- 2.42. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:
- 2.42.1. обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
 - 2.42.2. непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
 - 2.42.3. непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;
 - 2.42.4. подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в п. 2.6 Правил, с учетом указанных в нем категорий детей;

- 2.42.5. непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- 2.42.6. отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- 2.42.7. наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- 2.42.8. возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.43. Прием либо перевод в Образовательную организацию для обучения по программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку осуществляется по результатам собеседования по английскому языку.
- 2.44. Приказы образовательной организации о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов. Распределение зачисленных обучающихся по классам является прерогативой (исключительным правом) образовательной организации. Образовательная организация оставляет за собой право учитывать или не учитывать пожелания родителей (законных представителей) относительно зачисления обучающихся в конкретный класс.
- 2.45. Образовательная организация может учитывать пожелания родителей о переводе в другой класс при наличии объективных причин и свободных мест после распределения всех зачисленных в 1 класс по классам и издания приказа о формировании классов. Заявления о переводе принимаются секретарем директора школы после издания данного приказа. В случае отсутствия свободного места в момент обращения ФИО ребенка на период до одного года вносится в Лист ожидания, в случае появления свободного места ребенок переводится согласно очереди в Листе ожидания.
- 2.46. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.47. Расстановка педагогических кадров является прерогативой (исключительным правом) Образовательной организации.
- 2.48. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию администрации Красносельского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.
- 2.49. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.50. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.
- 2.51. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан заверяется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

- 3.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга являются локальным нормативным актом Образовательной организации, принимаются Педагогическим советом Образовательной организации, утверждаются приказом директора Образовательной организации.
- 3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Правила принимаются в составе новой редакции Правил в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящих Правил.
- 3.4. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

Форма заявления о приеме в ГБОУ СОШ № 549

Директору ГБОУ СОШ № 549
Семеновой И.Г.

от _____
фамилия заявителя

имя заявителя

отчество (при наличии) заявителя

Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в _____ класс _____ учебного года ГБОУ СОШ № 549.

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации:

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта _____ Номер паспорта _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий:

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Дата: _____

Подпись: _____

Несу ответственность за жизнь и здоровье ребенка по дороге в школу и домой.

Дата: _____

Подпись: _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ

ОТЕЦ

Ф. _____

Ф. _____

И. _____

И. _____

О. _____

О. _____

Образование _____

Образование _____

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Моб. телефон _____

Моб. телефон _____

e-mail _____

e-mail _____

Состав семьи _____ **человек, из них детей до 18 лет** _____

ФИО ребенка

Дата рождения

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Дата: _____

Подпись: _____

**Форма уведомления заявителя об отказе в предоставлении услуги
по зачислению в ГБОУ СОШ № 549**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления
от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга по следующим
причинам: _____
(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Форма уведомления заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга по следующим причинам: _____

_____ (указать причину отказа)

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация, _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Форма уведомления о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка)

зачислен в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательную школу № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга

Приказ о зачислении № _____ от _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____