

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 549

протокол № 11 от 20.05.2021

с учетом мотивированного мнения

Совета родителей
протокол № 4 от 17.05.2021

Совета обучающихся
протокол № 52 от 17.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 116-од от 25.05.2021

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися ГБОУ СОШ № 549
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися ГБОУ СОШ № 549 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) является локальным актом Государственного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Уставом Государственного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – школа).
- 1.3. Порядок определяет условия зачета и порядок фиксации образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в учебной документации школы.
- 1.4. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым школой.
- 1.5. Зачет результатов обучающихся выпускных 9-х и 11-х классов по учебным предметам, входящим в состав государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, не производится.

2. Условия зачета результатов

- 2.1. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:
 - 2.1.1. учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), входят в состав учебного плана образовательной программы школы (индивидуального учебного плана обучающегося);
 - 2.1.2. название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы (индивидуальном учебном плане обучающегося) и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
 - 2.1.3. количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 95% от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы (индивидуальном учебном плане обучающегося).

- 2.2. Обучающимся школы зачитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка» в качестве результатов промежуточной аттестации и в формах, предусмотренных учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося).
- 2.3. Обучающимся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования зачитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды) в качестве результатов промежуточной аттестации и в формах, предусмотренных учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося).
- 2.4. Обучающимся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся в текущем учебном году призерами и победителями регионального и заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебному предмету «Физическая культура», победителями и призерами рейтинговых спортивно-массовых мероприятий, а также обучающимся, успешно выполнившим в текущем учебном году нормативы (тесты) определенных ступеней Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – нормативы ГТО), указанные достижения зачитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по предмету «Физическая культура» в формах, предусмотренных учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося).
- 2.5. Зачет результатов осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении документов, подтверждающих пройденное обучение и результаты освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе реализующих образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).
- 2.6. Заявление может быть подано обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося в течение учебного года для зачета результатов в текущей четверти (полугодии), но не позднее, чем за две недели до конца учебного года. Документы, подтверждающие освоение образовательной программы, могут быть предоставлены после текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в другой образовательной организации, но не позднее двух недель после окончания учебного года в школе.
- 2.7. Документами, подтверждающими освоение образовательных программ и результаты освоения учебных предметов в другой организации, являются:
- 2.7.1. документ об обучении, в том числе выданный организацией, реализующей

- образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов;
- 2.7.2. справка об обучении, содержащая информацию по образовательной программе, о сроке ее освоения, перечне учебных предметов и количестве часов по предметам, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (предоставляется один раз вместе с заявлением);
- 2.7.3. справки (выписки, протоколы, иные документы), содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (предоставляются по итогам четверти (полугодия)).
- 2.8. Документами, подтверждающими результаты участия в олимпиаде, физкультурно-спортивных мероприятиях, а также выполнении нормативов ГТО, являются:
- 2.8.1. утвержденные результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и (или) поощрительная грамота победителя или призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- 2.8.2. утвержденные итоговые результаты олимпиады и (или) диплом победителя или призера Всероссийской олимпиады школьников;
- 2.8.3. результаты мероприятия и (или) диплом (сертификат, грамота и т. п.) победителя и призера рейтингового спортивно-массового мероприятия;
- 2.8.4. распорядительный акт уполномоченного органа власти о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса и (или) удостоверение к знаку отличия.
- 2.9. Полученные заявления о зачете результатов и документы передаются на рассмотрение директору или иному уполномоченному лицу не позднее трех дней со дня поступления.

3. Порядок зачета результатов

- 3.1. Зачет результатов пройденного обучения и текущего обучения в другой организации осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося), с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение (обучается).
- 3.2. Зачет результатов по итогам участия в олимпиаде, физкультурно-спортивных мероприятиях, а также выполнения нормативов ГТО осуществляется после проверки подлинности предоставленных документов.
- 3.3. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного и текущего обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе не позднее двух недель после представления документов.
- 3.4. Обоснованные выводы о возможности зачета результатов, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения, фиксируются письменно, в том числе в виде резолюции на заявлении.

- 3.5. В случае несовпадения планируемых результатов обучения по учебному плану образовательной программы школы (индивидуальному учебному плану обучающегося) с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение (обучается), более чем на 10% и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 5% вопрос зачета результатов рассматривается в индивидуальном порядке. Срок сопоставления планируемых результатов в этом случае может быть увеличен на одну неделю.
- 3.6. Решение о зачете результатов пройденного обучения и текущего обучения в другой организации принимается Педагогическим советом школы.
- 3.7. В случае если результаты освоения одного учебного предмета, предусмотренного учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося), подтверждены отметками по нескольким учебным предметам дополнительной общеразвивающей или предпрофессиональной образовательной программы в области искусств в рамках одного направления, отметка по школьному учебному предмету выставляется по высшему баллу любого из учебных предметов, изучаемых в другой организации.
- 3.8. В случаях несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания учебного предмета другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов, школа вправе запросить у обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося рекомендации другой образовательной организации по разработке шкалы перерасчета баллов с учетом уровня сложности изученного материала либо применить имеющуюся шкалу перерасчета баллов, сопоставимую по уровню сложности в соответствии с локальным нормативным актом школы о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.9. При зачете результата по учебному предмету «Физическая культура» на основе подтверждающих документов обучающемуся выставляется высший балл (отметка) за четверть (полугодие, год).
- 3.10. В случаях несовпадения сроков проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в школе и организации для выставления четвертных и годовых отметок по учебному предмету могут быть использованы результаты текущего контроля успеваемости другой организации при условии большего количества часов, отведенных на учебный предмет.
- 3.11. При невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета заместитель директора по согласованию с педагогическим советом школы принимает решение о проведении контролирующих мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации по итогам четверти или учебного года, по результатам которых принимается решение о зачете результатов.
- 3.12. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о зачете результатов увеличивается на время, необходимое для проведения контролирующих мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающегося.
- 3.13. Контролирующие мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации проводятся педагогическим работником,

реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме и порядке, предусмотренным учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося), локальным нормативным актом школы.

- 3.14. По истечении срока сопоставления планируемых результатов обучения (с учетом продления) заместитель директора по учебной работе доводит до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося результаты рассмотрения заявления о зачете результатов, включая отметки, которые могут быть выставлены обучающемуся по учебным предметам, предусмотренным учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося).
- 3.15. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с результатами сопоставления планируемых результатов заявление о зачете результатов может быть отозвано. В этом случае обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося подает соответствующее заявление. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося в случае отзыва заявления о зачете результатов осуществляются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 3.16. Заявление о зачете результатов с обоснованными выводами, сделанными по результатам сопоставления планируемых результатов обучения, вместе с предоставленными документами и заявлением об отзыве заявления о зачете результатов подлежат хранению в личном деле обучающегося.
- 3.17. Школа вправе отказать в зачете результатов в случаях, если предоставленные результаты освоения учебного предмета не соответствуют условиям зачета, установленным настоящим Порядком. В этом случае на заявлении обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся делается соответствующая отметка со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Порядка.
- 3.18. С отказом в зачете результатов заместитель директора по учебной работе знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося в течение трех дней после принятия решения.
- 3.19. Положительное решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы в течение трех дней после принятия решения.
- 3.20. Решение о зачете результатов доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося в течение трех дней.
- 3.21. Зачет результатов фиксируется в электронном журнале и иной учебной документации.
- 3.22. Заявление о зачете результатов, а также выписка из решения по нему хранятся в личном деле обучающегося.
- 3.23. Обучающийся может быть освобожден от посещения учебного предмета при зачете результатов освоения учебного предмета в полном объеме или в случае обучения в другой образовательной организации при предоставлении документа, подтверждающего обучение в организации, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2).

- 3.24. Зачет результатов освоения учебного предмета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по учебному предмету.

4. Заключительные положения

- 4.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Педагогическим советом образовательной организации, утверждается приказом директора школы.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.
- 4.4. После принятия новой редакции Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов), предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору ГБОУ СОШ № 549
Семеновой И.Г.

от _____
(Ф.И.О.)

тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися ГБОУ СОШ № 549 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, зачесть моему сыну (дочери), _____, учащемуся(-ейся) _____ класса, результаты освоения в _____

наименование сторонней организации

осуществляющей деятельность по адресу: _____
юридический адрес сторонней организации

следующих предметов:

1. _____
(название предмета, класс, в объеме ____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, класс, в объеме ____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, класс, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка из _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

расшифровка

Директору ГБОУ СОШ № 549
Семеновой И.Г.

от _____
(Ф.И.О.)

тел. _____

e-mail _____

Заявление

В соответствии с п.3.23 Порядка зачета результатов освоения обучающимися ГБОУ СОШ № 549 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, прошу освободить моего сына (дочь), _____, учащегося(-юся) _____ класса, от посещения учебных занятий по следующим предметам:

1. _____
(название предмет,)

2. _____
(название предмет,)

3. _____
(название предмет,)

с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____

в связи обучением в _____,
наименование сторонней организации

осуществляющей деятельность по адресу: _____
юридический адрес сторонней организации

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка во время проведения уроков по данным предметам в соответствии с расписанием ГБОУ СОШ № 549 беру на себя.

Справка из _____
наименование сторонней организации прилагается.

С Порядком зачета результатов освоения обучающимися ГБОУ СОШ № 549 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

расшифровка