

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 549

протокол № 2 от 12.09.2023

**с учетом мотивированного мнения**

Совета родителей  
протокол № 1 от 12.09.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 15.09.2023 № 226-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации внеурочной деятельности  
в ГБОУ СОШ № 549**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует организацию внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 549).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - 1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - 1.2.3. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), в действующей редакции;
  - 1.2.4. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), в действующей редакции;
  - 1.2.5. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), в действующей редакции;
  - 1.2.6. Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в действующей редакции;
  - 1.2.7. СанПиН «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в действующей редакции;
  - 1.2.8. Письмом Минпросвещения России от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций»;
  - 1.2.9. Письмом Минпросвещения России от 18.08.2023 № ДГ-1773/05 «О направлении методических рекомендаций»;
  - 1.2.10. Письмом Минпросвещения России от 26.01.2021 № ТВ-94/04 «Об электронном банке тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности»;
  - 1.2.11. Письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»»;
  - 1.2.12. Письмом Минпросвещения России от 15.08.2022 № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций по проведению цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»»;
  - 1.2.13. Письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России от 14.02.2023 № 03-287 «О направлении инструктивного письма»;
  - 1.2.14. Основной образовательной программой ГБОУ СОШ № 549;
  - 1.2.15. Уставом ГБОУ СОШ № 549.
- 1.3. Внеурочная деятельность – это образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.
- 1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы.

## 2. Цель и задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

- 2.2. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.
- 2.3. Задачи внеурочной деятельности:
  - 2.3.1. Обеспечить: выбор детьми индивидуального образовательного пути; готовность детей к продолжению образования на последующих ступенях общего образования; личностное развитие обучающихся в соответствии с их индивидуальными особенностями; создание «ситуации» успеха для каждого ребенка.
  - 2.3.2. Сформировать у учащихся: гражданскую идентичность; навыки здорового и безопасного образа жизни, элементарные правила поведения в экстремальных ситуациях.
- 2.4. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

### **3. Организация внеурочной деятельности**

- 3.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности, определенными действующими ФГОС, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.
- 3.2. Занятия по этим направлениям проводятся в форме экскурсий, «круглых столов», конференций, диспутов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, концертов, проектной деятельности, поисковых и научных исследований, клубных мероприятий, общественно полезных практик (в том числе волонтерская деятельность) и т.д. – на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений, обеспечивая реализацию всех направлений развития личности.
- 3.3. Предварительное формирование групп по направлениям внеурочной деятельности на следующий учебный год производится в конце учебного года на основе заявлений родителей (Приложение № 1). Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в начале учебного года.
- 3.4. Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося и выбора занятий обучающимися в объеме до 10 часов в неделю. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.
- 3.5. образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:
  - 3.5.1. план внеурочной деятельности;
  - 3.5.2. режим внеурочной деятельности;
  - 3.5.3. рабочие программы внеурочной деятельности;
  - 3.5.4. расписание занятий внеурочной деятельности.
- 3.6. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы ГБОУ СОШ № 549 и предоставляет возможность выбора занятий каждому обучающемуся в объеме до 10 часов в неделю.
- 3.7. План внеурочной деятельности составляется отдельно для каждого уровня общего образования и формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.
- 3.8. При формировании плана внеурочной деятельности учитываются:
  - 3.8.1. возможности ГБОУ СОШ № 549 и запланированные результаты основной образовательной программы;
  - 3.8.2. индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);

- 3.8.3. предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения России.
- 3.9. План внеурочной деятельности в составе основных образовательных программ общего образования принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ № 549 и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 549.
- 3.10. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений и подлежит ежегодному обновлению с учетом интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 3.11. ГБОУ СОШ № 549 самостоятельно разрабатывает режим внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Внеурочные занятия проводятся как по классам, так и в смешанных группах обучающихся, сформированных с учётом выбора обучающихся и родителей (законных представителей).
- 3.12. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8 человек. При организации занятий в форме проектной деятельности и с целью подготовки обучающихся к участию в олимпиадах различного уровня допускается возможность формирования групп меньшей наполняемости и проведение занятий с количеством менее 8 человек (от 3-х человек), с целью реализации индивидуального подхода, позволяющего обучающимся раскрыть свои интеллектуальные, творческие, физические возможности и способности.
- 3.13. Группы для проведения занятий формируются в сентябре. Состав групп утверждается приказом директора образовательной организации.
- 3.14. Внесение изменений в списки групп по внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 2) или служебной записки педагогического работника с указанием причины исключения из списка группы, либо зачисления в группу, которое предоставляется методисту по внеурочной деятельности. На основании заявлений родителей (законных представителей) и служебных записок педагогов в начале месяца, следующего за месяцем их предоставления, издается приказ, на основании которого корректируются списки в электронных журналах.
- 3.15. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии. Между занятиями внеурочной деятельности предусматривается перемена продолжительностью не менее 10 мин. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.
- 3.16. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы. Обязательной частью рабочей программы внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности и форм их учета.
- 3.17. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 3.18. При организации внеурочной деятельности могут использоваться как программы линейных курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и программы нелинейных (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя).
- 3.19. Программы линейных курсов могут быть реализованы при использовании форм организации внеурочной деятельности: студии (художественные, культурологические,

- филологические хоры), школьные спортивные клубы и секции, предметные кружки, факультативы, научно-практические конференции, школьные научные общества и т.д.
- 3.20. Программы нелинейных (тематических) курсов могут быть реализованы при использовании форм организации внеурочной деятельности: сетевые сообщества, юношеские организации, научно-практические конференции, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.
- 3.21. Программы нелинейных (тематических) курсов разрабатываются из расчета общего количества часов в год, определенного на их изучение планом внеурочной деятельности. Образовательная нагрузка программ нелинейных (тематических) курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года, переноситься на каникулярное время.
- 3.22. Требования к структуре, оформлению, утверждению программы внеурочной деятельности, определены Положением о рабочей программе образовательной организации.
- 3.23. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в образовательной организации оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников.
- 3.24. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности. Заполнение электронных журналов осуществляется в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.
- 3.25. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем.
- 3.26. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем руководителя образовательной организации, методистом по внеурочной деятельности.

#### **4. Учет достижений внеурочной деятельности обучающихся**

- 4.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.
- 4.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.
- 4.3. Результат освоения программы учебного курса внеурочной деятельности подлежит оцениванию по бинарной шкале и в конце учебного года фиксируется в журнале внеурочной деятельности, где указывается тип итоговой оценки - «Годовая», по шкале - «Усвоил/не усвоил».
- 4.4. Учет достижений внеурочной деятельности обучающихся может происходить в следующих формах (в зависимости от направлений внеурочной деятельности):
- 4.4.1. выставки работ;
  - 4.4.2. отчетные концерты;
  - 4.4.3. соревнования;
  - 4.4.4. олимпиады;
  - 4.4.5. конференции;
  - 4.4.6. конкурсы и т.п.
- 4.5. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности может быть использован психолого-педагогический инструментарий, такая форма учета как портфолио – дневник личных достижений.

- 4.6. Портфолио является обобщающей формой учета достижений внеурочной деятельности, включающей в себя все результаты каждого обучающегося по всем направлениям внеурочной деятельности, которыми он занимается.
- 4.7. Основными задачами составления портфолио являются:
  - 4.7.1. развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
  - 4.7.2. мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
  - 4.7.3. переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся;
  - 4.7.4. создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.
- 4.8. На результат освоения программы учебного курса внеурочной деятельности влияет посещаемость занятий, допускается не более 30% пропусков всех занятий. Пропуски фиксируются в журнале внеурочной деятельности.
- 4.9. Образовательная организация может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования. Для зачета в образовательную организацию предоставляется справка, подтверждающая освоение образовательной программы другой организации дополнительного образования.

## **5. Финансирование внеурочной деятельности**

- 5.1. Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.
- 5.2. При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией в соответствии с ФГОС в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность.
- 5.3. Учебная нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам.
- 5.4. При определении учебной нагрузки педагогических работников учитывается вся учебная нагрузка, предусмотренная основной образовательной программой. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия в рамках внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по должности «Учитель». Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия в рамках внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Педагогическим советом образовательной организации, утверждается приказом директора Образовательной организации.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия новой редакции Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов), предыдущая редакция утрачивает силу.

**Заявление  
для формирования групп по направлениям внеурочной деятельности**

Директору ГБОУ СОШ № 549

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребёнка)  
дата рождения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса ГБОУ СОШ № 549 в учебные группы по реализации следующих программ внеурочной деятельности (*сделать отметку о выборе*)<sup>1</sup>:

№	Название программы	ФИО учителя	Классы	Отметка о выборе
1.	Разговоры о важном			v
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Согласен(на) на посещение моим ребенком курсов внеурочной деятельности в каникулярное время, выходные, праздничные и нерабочие дни.

Медицинские противопоказания для посещения учебных курсов внеурочной деятельности спортивного направления ребенок не имеет (имеет).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка

<sup>1</sup> Перечень программ утверждается ежегодно решением педагогического совета образовательной организации

**Форма заявления для внесения изменений с списки групп**

Директору ГБОУ СОШ № 549

\_\_\_\_\_  
*ФИО директора*

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*  
 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
 контактный телефон:  
 \_\_\_\_\_

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_,   
(ФИО ребёнка)  
 дата рождения \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса ГБОУ СОШ № 549 из учебных групп по реализации следующих программ внеурочной деятельности (*сделать отметку о выборе*):

№	Название программы	ФИО учителя	Классы	Отметка о выборе
1.				
2.				

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись, расшифровка*