

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБОУ СОШ № 549

протокол № 3 от 15.05.2024

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 549

протокол № 12 от 16.05.2024

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
ГБОУ СОШ № 549

протокол № 35 от 13.05.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом №135/2-од от 22.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидации академической задолженности обучающимися**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее – Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений при ликвидации академической задолженности обучающимися в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение).
- 1.2. Организация ликвидации академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации ликвидации академической задолженности обучающимися в Образовательном учреждении являются:
  - 1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - 1.2.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - 1.2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;
  - 1.2.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - 1.2.5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;
  - 1.2.6. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115
  - 1.2.7. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - 1.2.8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - 1.2.9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - 1.2.10. Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
  - 1.2.11. Устав Образовательного учреждения
  - 1.2.12. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.

## **2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности.**

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.5. Родители (законные представители) обучающихся уведомляются о сроках ликвидации академической задолженности в пятидневный срок после решения педагогического совета.
- 2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 2.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:
  - 2.8.1. 1-ая аттестация – в период с 10 по 25 июня текущего года;
  - 2.8.2. 2-ая аттестация – в период с 15 по 30 августа текущего года или по итогам 1 четверти следующего учебного года.
- 2.9. Ликвидация академической задолженности обучающимся в первый раз проводится учителем, выставившим неудовлетворительную отметку по соответствующему учебному предмету. Прием первой пересдачи другим учителем может проводиться только по решению директора Школы в случае, если по объективным причинам учитель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.
- 2.10. Учителем – предметником:
  - 2.10.1. составляется индивидуальный план (далее – План) ликвидации академической задолженности по учебному предмету;
  - 2.10.2. осуществляется контроль выполнения плана;
  - 2.10.3. предоставляется анализ по итогам выполнения плана в соответствии с установленной формой.
- 2.11. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.12. Администрация Школы уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о результатах повторной промежуточной аттестации.
- 2.13. По результатам процедуры ликвидации академической задолженности обучающимся учитель (председатель предоставляет заместителю директора по УР:
  - 2.13.1. работу обучающегося с полученной отметкой;
  - 2.13.2. контрольно-измерительные материалы;
  - 2.13.3. служебную записку (на имя директора Школы) в которой анализирует работу обучающегося и обосновывает выставленную отметку.

- 2.14. На основании служебной записки учителя заместитель директора по информатизации изменяет отметку по итогам промежуточной аттестации в электронном журнале с комментарием «изменение данных в связи с проведением установленных процедур».
- 2.15. Для проведения повторной процедуры ликвидации академической задолженности в школе создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации школы.
- 2.16. председатель предметной комиссии составляет контрольно-измерительные материалы;
- 2.17. решение предметной комиссии оформляется протоколом;
- 2.18. Форма и сроки проведения процедуры ликвидации академической задолженности (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.
- 2.19. Для ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу(модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано освоение обучающимся основной образовательной программы:
- 2.19.1. с привлечением учителя-предметника;
  - 2.19.2. родителями самостоятельно;
  - 2.19.3. в рамках самоподготовки обучающегося.
- 2.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, не могут быть переведены на следующую ступень обучения.
- 2.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по согласованию с их родителями (законными представителями) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены в следующий класс условно, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, но не могут быть допущены к прохождению Государственной итоговой аттестации.
- 2.23. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

### **3. Ведение документации**

- 3.1. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности в течение пяти дней после решения педагогического совета направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у классного руководителя.
- 3.2. В сводную ведомость и личное дело обучающегося классным руководителем вносится запись: «Переведен в \_\_\_\_\_ класс условно Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_».
- 3.3. Учитель - предметник, принимающий академическую задолженность, составляет карту индивидуального образовательного маршрута, в которой указываются этапы,

- сроки и результаты работы по ликвидации академической задолженности (Приложение 2).
- 3.4. Решение предметной комиссии о результатах повторной процедуры ликвидации академической задолженности оформляется протоколом (Приложение 3).
  - 3.5. Письменные работы оформляются на отдельных листах со штампом Школы.
  - 3.6. Протокол, материалы по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.
  - 3.7. По результатам проведения процедуры ликвидации академической задолженности родители (законные представители) получают уведомление (Приложение 4).
  - 3.8. Об условном переводе в следующий класс при наличии академической задолженности родители (законные представители) обучающихся получают уведомление (Приложение 5).
  - 3.9. При ликвидации академической задолженности обучающимся в конце августа текущего учебного года или по итогам 1 четверти следующего учебного года заместитель директора по учебной работе исправляет годовую отметку в приложении электронного журнала «Итоговые отметки и ГИА».
  - 3.10. При ликвидации академической задолженности обучающимся в конце августа текущего учебного года или по итогам 1 четверти следующего учебного года заместитель директора по учебной работе вручную исправляет годовую отметку в распечатанных и прошитых итоговых ведомостях, рядом с записью об условном переводе делает запись «Переведён в следующий класс. Протокол педсовета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_». Все изменения заверяются подписью директора и печатью ОУ.
  - 3.11. При ликвидации академической задолженности обучающимся в конце августа текущего учебного года или по итогам 1 четверти следующего учебного года классный руководитель исправляет годовую отметку в личном деле обучающегося и вносит соответствующую запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс. Протокол педсовета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.»).

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Образовательной организации.
- 4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном п.4.1. настоящего Положения.
- 4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
Администрация ГБОУ СОШ №549 предупреждает о том, что Ваш сын(дочь)

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса по итогам \_\_\_\_\_ четверти (полугодия) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
учебного года имеет академическую задолженность по следующим  
предметам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
*(учебный предмет(ты))*

Информируем Вас, что в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемому приказом директора школы и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Решением педагогического совета для Вашего сына (дочери) установлены следующие сроки ликвидации академической задолженности:

С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

**Ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)* *(подпись)*

Один экземпляр уведомления получен лично « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

## Приложение 2

### Карта индивидуального образовательного маршрута для ликвидации академической задолженности

за \_\_\_\_\_ четверть (полугодие) 20 \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ учебного года по

\_\_\_\_\_ *указать предмет*

обучающегося \_\_\_\_\_ класса ГБОУСОШ № 549

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. обучающегося)*

Учитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы работы (задания, темы для самостоятельного изучения)	Сроки сдачи	Отметка о выполнении (оценка)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Результат прохождения индивидуального образовательного маршрута для ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.) (подпись)*

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (подпись)*

Один экземпляр уведомления получен лично « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись расшифровка*

**ПРОТОКОЛ**

ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_  
(предмет)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса ГБОУСОШ №549

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Председатель независимой предметной комиссии \_\_\_\_\_

Члены независимой предметной комиссии:

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

На промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_ явился (не явился)  
(Ф.И.О. обучающегося) нужное подчеркнуть

Контрольно-измерительные материалы проверяли:

*Анализ допущенных ошибок*

№ п/п	Содержание (указать темы, по которым допущены ошибки)	Количество ошибок
Количество ошибок, допущенных в работе	Отметка за выполненную работу	

Особые мнения членов комиссии об оценке письменной работы обучающегося

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение независимой предметной комиссии:

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » 20\_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » 20\_\_\_\_ года.

Председатель независимой предметной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены независимой предметной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_  
 Администрация ГБОУСОШ №549 ставит Вас в известность о том, что  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ ч \_\_ мин в кабинете №\_\_ состоялась  
 промежуточная аттестация вашего сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса за 20\_\_ /20\_\_ учебный год обучения (\_\_\_\_ класс).

*Обучающийся показал следующие результаты:*

№ п/п	Предмет	Учитель	Форма проведения итогового контроля	Результат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (подпись)

Один экземпляр уведомления получен лично «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
Администрация ГБОУ СОШ №549 предупреждает о том, что Ваш сын(дочь)  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса решением Педагогического совета  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ переводится в \_\_\_\_\_ класс условно с  
академической задолженностью по

\_\_\_\_\_ (учебный предмет(ты))

в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемому приказом директора школы и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, не могут быть переведены на следующую ступень обучения и не могут быть допущены к прохождению Государственной итоговой аттестации.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))* *(подпись)*

Один экземпляр уведомления получен лично « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*