

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 549
протокол № 1
от 31.08.2026

с учетом мотивированного мнения

Совета родителей
протокол № 3
от 12.05.2026

Совета обучающихся
протокол № 53
от 18.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 151 - од
от 31.08.2026



**Регламент
о передаче неудовлетворительной отметки
по учебным предметам**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент о передаче неудовлетворительных отметок по учебным предметам (далее – Регламент) разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 - 1.1.1. Федеральный Закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
 - 1.1.2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принято решением Педагогического совета ГБОУ СОШ № 549 протокол №13 от 16.03.2026 и утверждено приказом № 72-од от 16.03.2026.
 - 1.1.3. Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация),
 - 1.1.4. Другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данный Регламент определяет порядок передачи неудовлетворительных отметок, полученных в результате проведения оценочных процедур в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в Образовательной организации.
- 1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.
- 1.6. Основные понятия:
 - 1.6.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах и баллах.
 - 1.6.2. **Оценка учебных достижений** – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
 - 1.6.3. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления Образовательной деятельности в соответствии с Образовательной программой.
 - 1.6.4. **Текущий поурочный контроль** – контроль усвоения учебного материала теоретического и практического характера, который осуществляется регулярно, в течение урока (внеурочного занятия), а также по результатам выполнения домашнего задания.
 - 1.6.5. **Текущий тематический (диагностический) контроль** – контроль (диагностика уровня) освоения обучающимися образовательных программ (тематических разделов образовательных программ), осуществляемый после завершения изучения тематических разделов образовательных программ.

- 1.6.6. **Оценочные процедуры** – это контрольные, проверочные и диагностические работы, занимающие не менее 30 минут.
- 1.6.7. **Формирующее оценивание** – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса обучающихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала; а также принцип организации текущего поурочного контроля.
- 1.6.8. **Промежуточная аттестация** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема Образовательной программы в рамках каждой учебной дисциплины учебного плана на конец учебного периода (четверти (полугодия, учебного года).
- 1.6.9. **Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации.
- 1.6.10. **Условный перевод в следующий класс** – это перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию и имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- 2.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания Образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).
- 2.2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий, отраженных в рабочей программе.
- 2.3. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации является:
- 2.3.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- 2.3.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- 2.3.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- 2.3.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной Образовательной траектории учащегося
- 2.4. Задачами текущего контроля успеваемости являются:
- 2.4.1. оценка индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- 2.4.2. выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- 2.4.3. изучение и оценка эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;

- 2.4.4. принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию Образовательной деятельности.
- 2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости:
 - 2.5.1. планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана Образовательной программы,
 - 2.5.2. разработка содержания и методики проведения;
 - 2.5.3. проверка (оценка) хода и результатов выполнения обучающимися контролируемых заданий;
 - 2.5.4. документальное оформление результатов проверки (оценки).
- 2.6. Виды текущего контроля:
 - 2.6.1. Текущий поурочный контроль;
 - 2.6.2. Текущий тематический (диагностический) контроль.
- 2.7. Формы проведения текущего контроля:
 - 2.7.1. Письменная работа — это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным работам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
 - 2.7.2. Устный ответ — это ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др.
 - 2.7.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
 - 2.7.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.
- 2.8. При выставлении отметок по результатам текущего контроля используется пятибалльная система (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5)
 - 2.8.1. 5 (отлично),
 - 2.8.2. 4 (хорошо),
 - 2.8.3. 3 (удовлетворительно),
 - 2.8.4. 2 (неудовлетворительно),
- 2.9. Текущий поурочный контроль
 - 2.9.1. Текущий поурочный контроль осуществляется педагогом в процессе проведения учебных занятий (урочных и внеурочных), а также по результатам выполнения домашнего задания.
 - 2.9.2. Основная цель текущего поурочного контроля – своевременно отреагировать на успехи и затруднения обучающихся при освоении содержания учебного занятия.
 - 2.9.3. Задачи текущего поурочного контроля
 - 2.9.3.1. развитие у обучающихся мотивации к самооценке;
 - 2.9.3.2. становление устойчивого позитивного опыта понимания причин успеха/неуспеха;
 - 2.9.3.3. формирование навыков правильного реагирования в ситуациях неуспеха.
 - 2.9.4. Текущий поурочный контроль осуществляется в соответствии с уровневым принципом оценки образовательных результатов и формирует у обучающихся адекватное отношение к связи отметок с тем или иным уровнем освоения рабочих программ.
 - 2.9.5. Формы организации текущего поурочного контроля приближены к формам текущего тематического (диагностического) контроля и призваны адаптировать обучающихся к работе с самыми разными оценочными средствами.

- 2.9.6. Отметки по результатам текущего поурочного контроля необязательны, однако в случае их выставления, имеют более низкий весовой коэффициент при определении суммарного балла за календарный период (четверть, полугодие).
- 2.9.7. Отметка по результатам текущего поурочного контроля выставляется в электронный журнал по усмотрению учителя.
- 2.9.8. В случае выставления в электронный журнал отметка по результатам текущего поурочного контроля выставляется в графу, соответствующую теме и дате контроля.
- 2.9.9. За письменные работы в рамках текущего поурочного контроля отметки выставляются в течение одной недели, за исключением:
 - 2.9.9.1. отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (отметки за этот вид контроля выставляются не позднее, чем через 10 дней после проведения работы);
 - 2.9.9.2. отметок за творческие работы в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (отметки за этот вид контроля выставляются не позднее, чем через 14 дней после проведения работы).
- 2.9.10. За устные ответы в рамках текущего поурочного контроля отметки выставляются не позднее следующего дня после проведения урока.
- 2.9.11. При безотметочном осуществлении текущего поурочного контроля педагог может использовать вербальные методы обратной связи; применять накопительную, в т.ч. с элементами геймификации) систему и (или) учитывать результаты самооценки обучающихся.
- 2.9.12. Исключительно безотметочный текущий поурочный контроль осуществляется в отношении обучающихся первых классов.
- 2.9.13. Отметку по результатам текущего поурочного контроля можно **исправлять**, по согласованию с педагогом в течение двух недель с момента ее получения.
- 2.10. Текущий тематический (диагностический) контроль.
 - 2.10.1. Предмет текущего тематического (диагностического) контроля – учебные действия с предметным содержанием. Состав контролируемых учебных действий повторяет планируемые образовательные результаты освоения образовательных программ, отображенные в рабочей программе.
 - 2.10.2. Формы и количество часов, необходимые на текущий тематический (диагностический) контроль, фиксируется в тематическом планировании рабочей программы.
 - 2.10.3. Текущий тематический (диагностический) контроль является обязательным для всех обучающихся.
 - 2.10.4. Текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется в отношении всех обучающихся. По программам внеурочной деятельности, принцип текущего тематического (диагностического) контроля может опускаться, и педагог вправе применять формы и методы контроля, отличные от форм и методов, применяемых для контроля освоения рабочих программ по учебным предметам.
 - 2.10.5. Отметка за выполненную письменную работу в рамках текущего тематического (диагностического) контроля заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля, в течение одной недели, за исключением:
 - 2.10.5.1. отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (отметки за этот вид контроля выставляются не позднее, чем через 10 дней после проведения работы);

- 2.10.5.2. отметок за творческие работы в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (отметки за этот вид контроля выставляются не позднее, чем через 14 дней после проведения работы).
- 2.11. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.
- 2.12. Материалы текущего тематического контроля хранятся у педагогов Образовательной организации до начала следующего учебного года.
- 2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего тематического (диагностического) контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся по запросу обязаны прокомментировать результаты текущего тематического (диагностического) контроля успеваемости обучающихся в устной форме.
- 2.14. В отношении обучающихся первых классов текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется без выставления отметок.
- 2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с Образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся по индивидуальному плану, индивидуализацию содержания Образовательной деятельности учащегося.
- 2.16. При получении неудовлетворительной отметки по результатам текущего тематического (диагностического) контроля обучающиеся в течение двух недель после выставления отметок имеют право ее исправить. Результат коррекционной работы фиксируется в электронном журнале следующим образом:**
- 2.16.1. В начальной школе: полученная в результате исправления отметка ставится вместо неудовлетворительной;**
- 2.16.2. В основной и средней школе: если положительная отметка получена в течение недели, то она выставляется вместо неудовлетворительной, если позже – то рядом.**
- 2.17. При исправлении неудовлетворительной отметки в электронном журнале делается запись «Исправление данных в следствие проведения установленных процедур».
- 2.18. Формы проведения текущего тематического (диагностического) контроля и оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации:
- 2.18.1. контрольные или проверочные работы;
- 2.18.2. диагностические работы.
- 2.19. Контрольные или проверочные работы показывают уровень освоения основной Образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Образовательной программы, каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.20. Диагностические работы обучающихся направлены на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся определенных предметных, метапредметных, и/или личностных результатов обучения в соответствии с ФГОС, а также факторов, обуславливающих достижение выявленных результатов обучения.

- 2.21. **Оценочные процедуры, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут, подлежат внесению в график оценочных процедур.**
- 2.22. График оценочных процедур на полугодие утверждается приказом директора Образовательной организации и размещается на официальном сайте Образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об Образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.
- 2.23. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
- 2.23.1. эпидемиологической ситуацией;
 - 2.23.2. участием Образовательной организации в проведении национальных или международных исследованиях качества образования;
 - 2.23.3. другими значимыми причинами.
- 2.24. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.
- 3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**
- 3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.3. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть:
- 3.3.1. оставлены на повторное обучение,
 - 3.3.2. переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:
- 3.4.1. 1-ая аттестация – в период с 01 по 25 июня текущего года;**
 - 3.4.2. 2-ая аттестация – в период с 15 по 30 августа текущего года или по результатам 1 четверти следующего учебного года.**
- 3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Образовательной организации создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного обучающегося, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации Образовательной организации, председатель методического объединения, методист.
- 3.6. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) и сроки проведения повторной промежуточной аттестации определяются комиссией и утверждаются приказом директора Образовательной организации.

- 3.7. Начальное, общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной Образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

4. Права и обязанности участников аттестации

- 4.1. Участниками процесса аттестации являются обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, администрация Образовательной организации
- 4.2. . Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).
- 4.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- 4.3.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - 4.3.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 4.4. Учитель в ходе аттестации **не** имеет права:
- 4.4.1. Использовать при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год содержание предмета, не предусмотренное учебными программами,;
 - 4.4.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
 - 4.4.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 4.5. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, обязан:
- 4.5.1. Доводить до сведения обучающихся информацию по процедуре проведения промежуточной аттестации;
 - 4.5.2. Доводить до сведения обучающихся требования к оформлению письменной работы, проводимой в рамках оценочных процедур;
 - 4.5.3. Своевременно до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.
- 4.6. Обучающийся имеет право:
- 4.6.1. На ознакомление с графиком оценочных процедур;
 - 4.6.2. На ознакомление с темами рефератов и творческих работ, подлежащих контролю;
 - 4.6.3. На изменение формы и сроков промежуточной аттестации, а также на освобождение от оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации в случае болезни по решению Педагогического совета Образовательной организации;
 - 4.6.4. На независимую и объективную оценку уровня его знаний;
 - 4.6.5. На подачу апелляции в трехдневный срок в случае несогласия с результатами:

- 4.6.5.1. оценочных процедур в рамках текущего тематического контроля, а также в рамках промежуточной аттестации;
- 4.6.5.2. промежуточной аттестации по предметам учебного плана
- 4.7. Учащийся обязан:
 - 4.7.1. Проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
 - 4.7.2. Оформлять письменные работы в рамках оценочных процедур в соответствии с требованиями.
 - 4.7.3. Выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 4.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
 - 4.8.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - 4.8.2. В трехдневный срок в случае несогласия обжаловать результаты:
 - 4.8.2.1. оценочных процедур в рамках текущего тематического контроля, а также в рамках промежуточной аттестации;
 - 4.8.2.2. промежуточной аттестации по предметам учебного плана
- 4.9. Родители (законные представители) обязаны:
 - 4.9.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
 - 4.9.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - 4.9.3. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
 - 4.9.4. Корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.
- 5. Обязанности администрации Образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**
 - 5.1.1. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.
 - 5.1.2. Формирует состав комиссий по учебным предметам для проведения промежуточной аттестации.
 - 5.1.3. Обеспечивает подготовку материалов для проведения оценочных процедур.
 - 5.1.4. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
 - 5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.
- 6. Оформление документации Образовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**
 - 6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
 - 6.2. Отметки по результатам промежуточной аттестации по учебным предметам (с учетом результатов оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации) за текущий учебный год обучающимся 2-8-х, 10-х классов выставляются не позднее, чем за три дня до окончания 4 четверти, обучающимся 9-х, 11-х классов – не позднее 15 мая.
 - 6.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность, в течение недели вручается письменное уведомление о

неудовлетворительных отметках и сроках ликвидации академической задолженности

6.4. Материалы оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации хранятся у педагогов Образовательной организации в течение одного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Образовательной организации.

7.2. Регламент принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном п.7.1. настоящего Регламента.

7.3. После принятия Регламента в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ № 549

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребенку _____,
обучающемуся _____ класса, в связи с отсутствием на занятиях по причине
_____ прохождения текущего тематического контроля с применением дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения.

С Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной обучающихся ознакомлен(а).

Подпись

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: ____ . ____ . ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые(ый/ая) _____,
администрация ГБОУ СОШ №549 уведомляет Вас, что Ваш(а) сын(дочь) _____
_____, обучающий(ая)ся _____ « _____ » класса имеет академическую
задолженность по итогам 202____-202____ учебного года по следующим предметам:

Информируем Вас, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение.

Ставим Вас в известность, что дополнительные сроки ликвидации академической задолженности _____

« _____ » _____ 20__ года

Заместитель директора по УР: _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Уведомление получено

« _____ » _____ 20__ г _____ / _____ /
подпись расшифровка