

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 549

приказом № 226-од-од от 15.09.2023

протокол № 1 от 30.08.2023

с учетом мотивированного мнения

Совета родителей
протокол № 1 от 12.09.2023

Совета обучающихся
протокол № 1 от 08.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся
по дополнительным общеразвивающим программам**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (Далее Положение) разработано в соответствии с:
 - 1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - 1.1.2. Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - 1.1.3. Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.10.2021 №2788-р «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»
 - 1.1.4. Уставом ГБОУ СОШ № 549.
 - 1.1.5. Положение о структурном подразделении – отделении дополнительного образования детей.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ №549 (далее – ОДОД).
- 1.3. Порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливается ГБОУ СОШ №549 самостоятельно.

2. Порядок и основания зачисления обучающихся

- 2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет при письменном согласии их родителей (законных представителей).
- 2.2. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.
- 2.3. Комплектование объединений ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Прием заявок на обучение по дополнительным общеразвивающим программам происходит с 15 августа, если иное не предусмотрено законодательством.
- 2.4. Основанием для зачисления в ОДОД предоставление следующий документов:
 - 2.4.1. Для обучающихся ГБОУ СОШ №549:
 - 2.4.1.1. письменное заявление;
 - 2.4.1.2. документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе дополнительного образования (физкультурно-спортивной направленности, хореографии).
 - 2.4.2. Для обучающихся других учебных заведений:
 - 2.4.2.1. письменное заявление в соответствии с указанной формой (Приложение 1);
 - 2.4.2.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 2.4.2.3. документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
 - 2.4.2.4. страховой номер индивидуального лицевого счёта.
 - 2.4.2.5. иные документы, предусмотренные законодательством.

- 2.5. Результатом процедуры зачисления является издание распорядительного акта о зачислении в ОДОД или информирование об отказе в зачислении.
- 2.6. Основания для отказа в зачислении:
 - 2.6.1. отсутствие свободных мест в объединении ОДОД;
 - 2.6.2. обращение лица, не являющегося заявителем;
 - 2.6.3. не предоставление в образовательную организацию комплекта документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.
- 2.7. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год обучения, но успешно прошедшие собеседование.
- 2.8. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся, возраст которых отвечает критериям, указанным в дополнительных общеразвивающих программах.
- 2.9. Зачисление в ОДОД на обучение оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №549
- 2.10. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях.
- 2.11. При приеме обучающегося в несколько объединений, заявление подается в каждое объединение отдельно.
- 2.12. В течение освоения программы возможен дополнительный прием обучающихся при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения готовности к обучению по дополнительной общеразвивающей программе.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу соответствующего года обучения и успешно прошедшие итоговую аттестацию, переводятся на следующий год обучения.
- 3.2. При переводе на следующий год обучения, обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся необходимо подать заявление для зачисления в группы на второй и последующие года обучения.
- 3.3. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения принимается педагогом на основании результатов промежуточной аттестации по дополнительной общеразвивающей программе.
- 3.4. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №549.
- 3.5. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеразвивающей программе.
- 3.6. Перевод в течение учебного года на обучение по другой общеразвивающей программе осуществляется:
 - 3.6.1. при наличии вакантных мест в выбранном объединении;
 - 3.6.2. успешного прохождения собеседования;
 - 3.6.3. наличия медицинского заключения в случае перевода в объединение физкультурно-спортивного или хореографического направления;
 - 3.6.4. на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.7. Перевод обучающихся в иное учреждение дополнительного образования детей не предусматривается.
- 3.8. Перевод из одной группы обучения по дополнительной общеразвивающей программе в другую в течение учебного года осуществляется по желанию обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей).
- 3.9. Перевод в течение года в другую группу обучения по дополнительной общеразвивающей программе возможен также по инициативе администрации ГБОУ СОШ № 549 в случае, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или другим веским основаниям.

4. Порядок отчисления обучающихся ОДОД.

4.1. Отчисление обучающихся из ОДОД осуществляется:

- 4.1.1. в связи с окончанием обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- 4.1.2. по инициативе обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в связи с переменной места жительства, по состоянию здоровья обучающихся и т.д.
- 4.1.3. по инициативе ГБОУ СОШ № 549 в случае:
 - 4.1.3.1. увольнения педагога, без возможности замены педагога данного направления на другого;
 - 4.1.3.2. при пропуске обучающимся занятий в течение длительного времени (более 2-х месяцев) без уважительной причины.
- 4.2. Отчисление обучающегося из ОДОД по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления об отчислении.
- 4.3. Отчисление обучающихся из объединения утверждается приказом директора и фиксируется руководителем объединения в журнале посещаемости.

5. Порядок восстановления обучающихся в ОДОД.

- 5.1. Обучающиеся, отчисленные из ОДОД до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для продолжения обучения в ОДОД в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.
- 5.2. Восстановление обучающихся для продолжения обучения в ОДОД в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.
- 5.3. Восстановление обучающихся для обучения в ОДОД в последующем учебном году осуществляется при условии:
 - 5.3.1. реализации в данный период дополнительной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение ранее;
 - 5.3.2. комплектования в данный период групп того года обучения, с которого обучающийся был отчислен;
 - 5.3.3. наличия вакантных мест.
- 5.4. При восстановлении в объединения физкультурно-спортивного или хореографического направления обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 549 и утверждается (вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ № 549.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция утрачивает силу.

Дата приема заявления

Директору ГБОУ СОШ №549

« _____ » _____ 2022

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя

_____ документ, удостоверяющий личность заявителя

_____ номер, серия, дата выдачи

_____ кем выдан

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка

_____ документ, подтверждающий статус законного представителя

_____ номер, серия, дата выдачи

_____ кем выдан

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (СНИЛС)

_____ (дата рождения)

_____ (класс)

_____ (№ школы)

на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее — образовательная программа) первого (второго) года обучения

_____ наименование образовательной программы

в ГБОУ СОШ №549.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами ГБОУ СОШ №549 **ознакомлен.**

Настоящим, даю свое согласие на обработку в ГБОУ СОШ №549 персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО ребенка; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка;
- форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования — независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками ГБОУ СОШ №549 следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивающие, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. ГБОУ СОШ №549 обязан осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью ГБОУ СОШ №549 (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись _____