

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 549

протокол № 2 от 12.09.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 15.09.2023 № 226-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проектировании и утверждении**  
**дополнительных общеразвивающих программ**

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее положение о проектировании и утверждении дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) разработано в соответствие со следующими нормативными документами:
  - 1.1.1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.1.2. Федеральный Закон от 31.07.2020 №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»;
  - 1.1.3. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол №3);
  - 1.1.4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р);
  - 1.1.5. Концепция развития дополнительного образования детей до 2023 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р);
  - 1.1.6. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда и соцзащиты от 22 сентября 2021 г. N 652н);
  - 1.1.7. Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»
  - 1.1.8. Приказ Министерства просвещения РФ от 13.03.2019г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеразвивающим программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим программам»;
  - 1.1.9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 N 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
  - 1.1.10. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 21.02.2022 г. N 150/89 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
  - 1.1.11. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
  - 1.1.12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - 1.1.13. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 года № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
  - 1.1.14. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;

1.1.15. Устав ГБОУ СОШ №549.

- 1.2. Настоящее Положение определяет содержательное наполнение и требования к структуре дополнительной общеразвивающей программе (ОДОД) (далее – программе), регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в ГБОУ СОШ №549.
- 1.3. Программа - нормативный акт ГБОУ СОШ №549, целью которого является планирование, организация и управление дополнительным образованием в рамках конкретного объединения отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ №549 (далее - ОДОД).
- 1.4. Программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога дополнительного образования по раскрытию ее содержания.
- 1.5. Программы ОДОД могут реализовываться по шести направленностям: естественнонаучная направленность, техническая направленность, художественная направленность, социально-педагогическая (социально-гуманитарная) направленность, физкультурно-спортивная направленность, в соответствии с учебно-производственным планом структурного подразделения ОДОД, утвержденным директором ГБОУ СОШ №549 и согласованным начальником отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.
- 1.6. Разработка программы осуществляется педагогом дополнительного образования ОДОД самостоятельно.
- 1.7. Программа принимается решением Педагогического совета, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №549.
- 1.8. Педагоги дополнительного образования ОДОД обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с программой.
- 1.9. Программа является объектом внутренней системы оценки качества образования в соответствии с планом внутренней оценки качества образования ГБОУ СОШ №549.

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ (ОДОД)**

- 2.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на учебный год и реализуется в течение учебного года согласно рабочей программе и расписанию занятий ОДОД в полном объеме.
- 2.2. Программа разрабатывается в соответствии с требованиями к уровню освоения программы (Приложение 1).
- 2.3. Программы на следующий учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены не позднее 31 августа текущего учебного года.
- 2.4. Программы по всем направленностям учебно-производственного плана ОДОД разрабатываются и принимаются Педагогическим советом ГБОУ СОШ №549, утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ №549.

## **3. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ (ОДОД)**

- 3.1. Программа оформляется на листах формата А4 в электронном виде.
- 3.2. Технические требования к оформлению программы: текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поле с левой стороны 2-3 см, нижнее, верхнее и правое 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст; - титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- 3.3. Программы, разработанные и принятые Педагогическим советом ГБОУ СОШ №549, утвержденные приказом директора школы, размещаются на официальном сайте школы.

#### **4. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ**

4.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- 4.1.1. титульный лист;
- 4.1.2. пояснительную записку;
- 4.1.3. учебный план;
- 4.1.4. календарный учебный график;
- 4.1.5. рабочую программу;
- 4.1.6. методические и оценочные материалы;
- 4.1.7. план воспитательной работы с учащимися;
- 4.1.8. план работы с родителями.

4.2. **Титульный лист** – первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа (Приложение 2). На титульном листе указываются:

- 4.2.1. наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом);
- 4.2.2. гриф принятия программы (справа), номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом ГБОУ СОШ №549;
- 4.2.3. гриф утверждения программы (справа, под грифом принятия программы): номер и дата приказа об утверждении программы;
- 4.2.4. наименование и название программы;
- 4.2.5. срок реализации (срок освоения);
- 4.2.6. возраст учащихся;
- 4.2.7. ФИО и должность разработчика(ов) программы.

4.3. **Пояснительная записка** должна содержать основные характеристики программы и организационно-педагогические условия ее реализации.

4.3.1. **Основные характеристики программы:**

- 4.3.1.1. направленность программы;
- 4.3.1.2. адресат программы;
- 4.3.1.3. актуальность программы;
- 4.3.1.4. отличительные особенности программы/новизна (при наличии);
- 4.3.1.5. уровень освоения программы;
- 4.3.1.6. объем и срок реализации/освоения программы;
- 4.3.1.7. цель и задачи программы;
- 4.3.1.8. планируемые результаты освоения программы.

4.3.2. **Организационно-педагогические условия реализации программы:**

- 4.3.2.1. язык реализации;
- 4.3.2.2. форма обучения;
- 4.3.2.3. особенности реализации программы;
- 4.3.2.4. условия набора в коллектив;
- 4.3.2.5. условия формирования групп;
- 4.3.2.6. количество обучающихся в группе;
- 4.3.2.7. формы организации занятий;
- 4.3.2.8. формы проведения занятий;
- 4.3.2.9. формы организаций деятельности на занятии;
- 4.3.2.10. материально-техническое оснащение;
- 4.3.2.11. кадровое обеспечение.

4.4. **Учебный план** оформляется в табличной форме (см. ниже) и включает в себя:

- 4.4.1. название разделов программы;
- 4.4.2. общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;
- 4.4.3. формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Методические и оценочные материалы»);
- 4.4.4. Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

**Учебный план образовательной программы  
«Название программы»**

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
...					
...	Итоговое занятие				
	Итого				

- 4.4.5. При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

**Сводный учебный план**

№ п/п	Название программы	Год обучения					Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО:						

- 4.5. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; а также режим занятий по форме (Приложение 3).
- 4.5.1. Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По программам, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.
- 4.5.2. В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год.
- 4.5.3. В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.
- 4.5.4. Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю программу - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. Календарный учебный графика утверждается образовательной организацией.
- 4.6. **Рабочая программа** составляется на каждый год обучения, принимается решением методического объединения ОДОД
- 4.7. Рабочая программа и включает следующие структурные компоненты (Приложение 4):
- 4.7.1. Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- 4.7.2. Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- 4.7.3. Содержание конкретного года обучения;
- 4.7.4. Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);

- 4.7.5. Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (Приложение 5).
- 4.8. **Методические и оценочные материалы** (Данный раздел может располагаться после раздела «Пояснительная записка»)
- 4.8.1. В данном разделе «**Методические материалы**» должны быть представлены:
- 4.8.1.1. используемые **практики, технологии и методы** (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач программы;
- 4.8.1.2. **дидактические средства** с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. **электронные образовательные ресурсы**;
- 4.8.1.3. **информационные источники**:
- 4.8.1.3.1. **списки литературы** для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- 4.8.1.3.2. **интернет-источники** – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.
- 4.8.2. Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в образовательной организации или самостоятельно педагогом.
- 4.9. **Оценочные материалы**
- 4.9.1. Оценивание поддерживает учебные усилия учащегося и выполняет функцию «зеркала», отображающего его сильные и слабые стороны, помогает ему ставить учебные цели, а педагогу — уточнять план обучения.
- 4.9.2. **Оценочные материалы** — перечень и краткое описание форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания (описание диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, а также форм фиксации предметных, метапредметных и личностных результатов).
- 4.9.3. Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).
- 4.9.4. **Входной контроль (при необходимости)** - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеразвивающей программе.
- 4.9.5. **Текущий контроль** - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.
- 4.9.6. **Промежуточная аттестация** - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года), а также личностных качеств обучающихся (выявление динамики развития системы ценностей, изменение позиции, характера поступков и т.п.).

- 4.9.7. *Итоговый контроль (итоговое оценивание)* - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной программы по завершению всего периода обучения по программе.
- 4.10. План воспитательной работы с учащимися и план работы с родителями**
- 4.10.1. План воспитательной работы с учащимися представляет собой воспитательную работу с коллективом обучающихся через обучение умениям и навыкам организаторской деятельности, самоорганизации, формированию ответственности за себя и других, а также развитие творческого культурного, коммуникативного потенциала ребят в процессе участия в совместной общественно-полезной деятельности, что содействует формированию активной гражданской позиции или воспитание сознательного отношения к труду, природе, своей Родине.
- 4.10.2. План воспитательной работы заполняется на каждый учебный месяц и фиксируется по форме, указанной в Приложении 6.
- 4.10.3. План работы с родителями должен быть направлен на совместное взаимодействие для положительного результата по единообразному влиянию на учащегося, проводятся в форме родительских собраний, консультаций, совместных занятий, открытых уроках и прочее

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 549, утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в порядке, установленном пунктом 5.1.
- 5.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1-2 года	До 144 час.	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>- Презентация результатов на уровне образовательной организации</li> </ul>
Базовый	2-3 года	До 288 час.	Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; Обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; Развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>- Презентация результатов на уровне района, города;</li> <li>- Участие учащихся в районных и городских мероприятиях;</li> <li>- Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях</li> </ul>
Углубленный	От 3 лет	До 432 час.	Развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; Формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; Создание условий для профессиональной ориентации; Повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>- Презентация результатов на уровне города;</li> <li>- Участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях;</li> <li>- Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях;</li> <li>- Наличие выпускников, продолживших обучение по профилю</li> </ul>



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №549 с углубленным изучением английского языка  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
198328, Россия, Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, дом 28, литер А.  
Тел/факс (812) 246-20-50 E-mail: [school549.spb@yandex.ru](mailto:school549.spb@yandex.ru)

**ПРИНЯТА**

решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 549

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«Название»**

Возраст учащихся: \_\_\_\_\_ лет

Срок освоения: \_\_\_\_\_ год

Разработчик: **Фамилия Имя Отчество, должность**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 549 с углубленным изучением английского языка  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 549)

УТВЕРЖДЕН  
приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
реализации дополнительной общеразвивающей программы  
«Название программы»

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество о учебных недель	Количество о учебных дней	Количество о учебных часов	Режим занятий

**Режим работы в период школьных каникул (если необходимо)**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 549 с углубленным изучением английского языка  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 549)**

ПРИНЯТА  
решением методического объединения  
ОДОД ГБОУ СОШ №549  
Протокол № \_\_\_\_\_ от ДД.ММ.ГГГГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дополнительной общеразвивающей программы  
«Название программы»**

- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 549 с углубленным изучением английского языка  
 Красносельского района Санкт-Петербурга  
 (ГБОУ СОШ № 549)

**Календарный тематический план**  
 дополнительной общеразвивающей программы  
 «Название программы»

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

для \_\_ группы \_\_<sup>го</sup> года обучения

педагог: Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Дата занятия	Тема занятия	Кол-во часов	Примечание
1.	ДД.ММ.ГГ		X	
2.				
3.				
4.				
...				
		<b>ИТОГО:</b>	<b>XXч.</b>	

**План воспитательной работы с учащимися  
«Название программы»**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Примечание</b>
1.		Сентябрь		
2.		Октябрь		
3.		Ноябрь		
4.		Декабрь		
5.		Январь		
6.		Февраль		
7.		Март		
8.		Апрель		
9.		Май		

**План работы с родителями**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Примечание</b>
1				
2				
3				
4				
5				