

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №549 с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
198328, Россия, Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, дом 28, литер А.
Тел/факс (812) 246-20-50 E-mail: school549.spb@yandex.ru

УТВЕРЖДЕН

приказом № 202-од от 31.08.2026



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
отделения дополнительного образования детей
ГБОУ СОШ №549
Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год

Санкт-Петербург
2026г.

1. ПАСПОРТ ПЛАНА

Параметр	Содержание
Наименование	Перспективный план работы отделения дополнительного образования детей (ОДОД) на 2025–2026 учебный год
Разработчик	Заведующий ОДОД
Основание для разработки	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года; национальный проект «Образование»; Устав учреждения; локальные акты
Цель	Обеспечение доступности, качества и вариативности дополнительного образования; создание условий для гармоничного развития, самореализации и профессионального самоопределения детей
Задачи	1. Обновить содержание дополнительных общеразвивающих программ с учётом современных требований. 2. Сохранить и увеличить контингент обучающихся. 3. Выявить и поддержать одарённых детей, обеспечить профориентационную работу. 4. Повысить профессиональную компетентность педагогических кадров. 5. Укрепить материально-техническую базу и внедрить цифровые инструменты. 6. Расширить сетевое взаимодействие и социальное партнёрство.
Направленности программ	Техническая, естественно-научная, художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая
Контингент обучающихся	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
Срок реализации	Сентябрь 2025 — август 2026
Ответственный исполнитель	Заведующий ОДОД
Ожидаемый результат	Сохранность контингента не ниже 90%; охват конкурсной деятельностью не менее 50% обучающихся; 30% педагогов прошли повышение квалификации; удовлетворённость родителей не ниже 85%; заключено не менее 3 договоров о сетевом взаимодействии

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий перспективный план разработан с учётом современных тенденций развития дополнительного образования детей: ориентации на практико-ориентированность, вариативность, инклюзивность и цифровизацию образовательного процесса. План учитывает социальный заказ родителей, интересы и потребности детей, а также кадровые, материально-технические и финансовые ресурсы отделения.

Реализация плана направлена на решение ключевых задач государственной образовательной политики: увеличение охвата детей дополнительным образованием, поддержку талантов, раннюю профориентацию, воспитание гармонично развитой личности.

План является документом, открытым для корректировки: по итогам промежуточного мониторинга (декабрь, май) в него могут вноситься изменения с учётом реальных условий и достигнутых результатов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

3.1. Нормативно-правовое и программное обеспечение

Цель: привести содержание и организацию образовательного процесса в соответствие с действующими нормативными требованиями.

Мероприятия:

Разработка и утверждение новых дополнительных общеразвивающих программ (не менее 15).

Внедрение разноуровневых программ (стартовый, базовый, продвинутый уровни).

Разработка краткосрочных программ для каникулярного периода.

Обновление локальных актов: Положение о текущем контроле, Правила приёма, Договоры с родителями.

Формирование учебного плана и расписания занятий на учебный год.

Сроки: август–сентябрь 2025 года.

Ответственный: заведующий ОДОД, методист.

Результат: утверждённый пакет программ, расписание, локальные акты.

3.2. Организационно-методическая деятельность

Цель: повысить качество методического сопровождения и профессиональную компетентность педагогов.

Мероприятия:

Создание и пополнение банка методических разработок.

Проведение открытых занятий и мастер-классов (не менее 10 за год).

Организация наставничества для молодых специалистов.

Составление графика курсовой подготовки (не менее 30% педагогов).

Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

Проведение методических семинаров и педагогических советов.

Сроки: в течение учебного года.

Ответственный: методист.

Результат: 30% педагогов прошли ПК; 10+ открытых занятий; банк методических материалов.

3.3. Работа с обучающимися

Цель: обеспечить сохранность контингента, поддержку одарённых детей и детей с особыми образовательными потребностями.

Мероприятия:

Комплектование групп, проведение стартовой диагностики.

Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для одарённых детей.

Разработка адаптированных программ для детей с ОВЗ и инвалидов.

Вовлечение детей «группы риска» в объединения.

Подготовка обучающихся к конкурсам, олимпиадам, соревнованиям, выставкам.

Ведение портфолио достижений обучающихся.

Сроки: сентябрь 2025 — май 2026.

Ответственный: педагоги, педагог-психолог.

Результат: сохранность контингента не ниже 90%; охват конкурсной деятельностью не менее 50%.

3.4. Воспитательная и досуговая деятельность

Цель: создать условия для творческой самореализации, гражданского и патриотического воспитания, здорового образа жизни.

Мероприятия:

Проведение традиционных мероприятий: День открытых дверей, Неделя творчества, новогодние утренники, отчётный концерт, выставки достижений.

Участие в городских, региональных и всероссийских акциях и проектах («Билет в будущее», «Большая перемена»).

Организация каникулярных смен и летней профильной смены.

Развитие ученического самоуправления (Совет обучающихся ОДОД).

Проведение спортивных соревнований и творческих конкурсов.

Сроки: по годовому графику.

Ответственный: педагог-организатор, педагоги.

Результат: 20+ мероприятий за год; охват каникулярным отдыхом не менее 50%.

3.5. Взаимодействие с родителями

Цель: обеспечить открытость образовательного процесса и партнёрские отношения с семьями обучающихся.

Мероприятия:

Проведение родительских собраний (общее и по объединениям).

Организация Дней открытых дверей и открытых занятий для родителей.

Реализация совместных творческих проектов (семейные клубы).

Анкетирование родителей с целью оценки удовлетворённости качеством услуг.

Информирование через сайт учреждения и социальные сети.

Сроки: ежеквартально.

Ответственный: педагог-организатор, педагоги.

Результат: удовлетворённость родителей не ниже 85%; 20+ публикаций.

3.6. Укрепление материально-технической базы и цифровизация

Цель: обновить оборудование и внедрить цифровые инструменты в образовательный процесс.

Мероприятия:

Инвентаризация оборудования и составление сметы на приобретение.

Закупка оборудования согласно смете.

Пополнение дидактических материалов и литературы.

Внедрение электронного журнала.

Обновление сайта и социальных сетей.

Проведение ремонта кабинетов в летний период.

Сроки: в течение года, ремонт — июнь–август 2026.

Ответственный: заведующий ОДОД, администрация, завхоз.

Результат: обновление МТБ на 20%; электронный журнал внедрён.

3.7. Сетевое взаимодействие и социальное партнёрство

Цель: расширить образовательные возможности через сотрудничество с внешними организациями.

Мероприятия:

Заключение договоров с ВУЗами, колледжами, музеями, библиотеками, спортивными школами, IT-компаниями.

Привлечение спонсоров и грантовых средств.

Организация совместных мероприятий и проектов.

Сроки: октябрь–декабрь 2025.

Ответственный: заведующий ОДОД.

Результат: не менее 3 устойчивых партнёрств.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО МЕСЯЦАМ

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Направление</i>	<i>Ответственный</i>
Август	Утверждение программ, учебного плана, расписания; тарификация; подготовка кабинетов	Организационное	Зав. ОДОД, методист
Сентябрь	День открытых дверей; комплектование групп; родительские собрания; стартовая	Организационное, работа с родителями	Зав. ОДОД, педагоги

	диагностика		
Октябрь	Неделя творчества; открытые занятия для родителей; заключение договоров с партнёрами	Воспитательное, сетевое	Методист, педагоги
Ноябрь	Мастер-классы для педагогов; старт наставничества; участие в городских конкурсах	Методическое	Методист
Декабрь	Новогодние утренники; выставка творческих работ; промежуточный мониторинг	Воспитательное, аналитическое	Педагог-организатор, методист
Январь	Каникулярная смена; анализ промежуточных результатов; корректировка программ	Организационное, аналитическое	Зав. ОДОД
Февраль	Внутренний этап конкурса «Сердце отдаю детям»; спортивные соревнования; открытые занятия	Методическое, воспитательное	Методист, педагоги
Март	Отчётный концерт; выставка достижений; участие в региональных конкурсах	Воспитательное	Педагог-организатор
Апрель	Анкетирование родителей; анализ удовлетворённости; методический семинар	Аналитическое, методическое	Педагог-организатор, методист
Май	Итоговые занятия; отчёты педагогов; мониторинг результатов; планирование на следующий год	Аналитическое	Зав. ОДОД, педагоги
Июнь	Подготовка к новому учебному году	Организационное	Зав. ОДОД, педагог-организатор
Июль–август	Разработка новых программ	Организационное	Администрация, зав. ОДОД

5. ПЛАН РАБОТЫ С КАДРАМИ

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
1	Диагностика профессиональных дефицитов педагогов	Сентябрь	Методист	Карта дефицитов
2	Составление плана курсовой подготовки	Сентябрь	Методист	График ПК
3	Наставничество (пара «опытный — молодой»)	Октябрь–май	Методист	Пары наставников, планы работы
4	Методический семинар «Современные технологии в ДО»	Ноябрь	Методист	Протокол, материалы
5	Открытые занятия педагогов	Декабрь, март	Методист	Аналитические справки
6	Участие в конкурсах профмастерства	В течение года	Педагоги	Заявки, результаты
7	Итоговый педсовет «Анализ работы за год»	Май	Зав. ОДОД	Протокол, план на следующий год

6. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
1	Родительские собрания (общее и по объединениям)	Сентябрь, май	Зав. ОДОД, педагоги	Протоколы
2	День открытых дверей	Сентябрь, апрель	Педагог-организатор	Охват 100+ родителей
3	Открытые занятия для родителей	Октябрь, март	Педагоги	Обратная связь
4	Совместные творческие проекты (семейные клубы)	Декабрь, март	Педагог-организатор	3+ проекта
5	Анкетирование удовлетворённости	Апрель	Педагог-организатор	Аналитическая справка
6	Информирование через сайт и соцсети	В течение года	Педагог-организатор	20+ публикаций

7. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Направление</i>	<i>Ответственный</i>
1	День открытых дверей	Сентябрь	Организационное	Педагог-организатор
2	Неделя творчества	Октябрь	Художественное	Педагоги
3	Новогодние утренники и выставка	Декабрь	Художественное	Педагог-организатор
4	Каникулярная смена	Январь	Досуговое	Зав. ОДОД
5	Спортивные соревнования	Февраль	Физкультурно-спортивное	Педагоги
6	Отчётный концерт	Март	Художественное	Педагог-организатор
7	Выставка достижений	Апрель	Художественное, техническое	Педагоги
8	Летняя профильная смена	Июнь	Досуговое	Зав. ОДОД
9	Участие в акциях («Билет в будущее», «Большая перемена»)	В течение года	Социально-гуманитарное	Педагоги

8. ПЛАН УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ЦИФРОВИЗАЦИИ

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Источник финансирования</i>	<i>Ответственный</i>
1	Инвентаризация оборудования	Сентябрь	—	Завхоз
2	Составление сметы на приобретение	Октябрь	Бюджет, внебюджет	Зав. ОДОД
3	Пополнение дидактических материалов	В течение года	Внебюджет	Педагоги
4	Внедрение электронного журнала	Сентябрь–октябрь	—	Методист
5	Обновление сайта и соцсетей	В течение года	—	Педагог-организатор

9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

<i>№</i>	<i>Показатель</i>	<i>Базовый (сентябрь 2025)</i>	<i>Целевой (май 2026)</i>	<i>Способ измерения</i>
1	Сохранность контингента	—	Не ниже 90%	Статистический отчёт
2	Доля детей, участвующих в конкурсах	40%	50%	Портфолио

3	Доля педагогов, прошедших ПК	—	30%	Документы
4	Удовлетворённость родителей	—	Не ниже 85%	Анкетирование
5	Количество партнёрств	0	3+	Договоры
6	Количество мероприятий	—	20+	Отчёты
7	Отсутствие правонарушений	—	0	Статистика

10. КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ

Форма контроля	Периодичность	Ответственный	Результат
Посещение занятий	Ежемесячно	Зав. ОДОД, методист	Аналитическая справка
Проверка документации	1 раз в четверть	Методист	Справка
Анализ отчётов педагогов	Декабрь, май	Зав. ОДОД	Отчёт
Диагностические срезы	Сентябрь, декабрь, май	Педагог-психолог, методист	Мониторинг
Анкетирование родителей	Апрель	Педагог-организатор	Анализ
Итоговый педсовет	Май	Зав. ОДОД	Протокол, план на следующий год

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий перспективный план является основным документом, регламентирующим деятельность отделения дополнительного образования детей в 2025–2026 учебном году. План подлежит ежегодной корректировке с учётом достигнутых результатов, изменений нормативной базы и социального заказа.

Контроль выполнения плана осуществляется администрацией учреждения в соответствии с утверждённым графиком. По итогам учебного года проводится анализ эффективности реализации плана и формируется план на следующий учебный год.