



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 549
с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 549)

ПРИКАЗ

21.11.2025

№ 289-29

Об организации проведения итогового сочинения в 11 классе

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1315-р «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге» и распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.11.2025 №1239-р «О проведении итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в ГБОУ СОШ № 549 итоговое сочинение в 11 классе **03.12.2025**.
 - запуск учащихся с 09.00,
 - начало в 10.00,
 - продолжительность 3 час.55 мин,
2. Назначить **Брошевецкую Любовь Викторовну**, заместителя директора по учебной работе, ответственным за ознакомление членов комиссии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга 17.10.2023 № 1315-р «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге» и другими нормативными документами, регламентирующими проведение итогового сочинения.
3. **Брошевецкой Л.В.**, заместителю директора по учебной работе, обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями законодательства и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1315-р.
4. Назначить **Пашаева Алавдина Рамазановича**, заместителя директора по информатизации, техническим специалистом, ответственным за оказание информационно-технической поддержки, в том числе по копированию бланков итогового сочинения (изложения) для проверки членами комиссии, получение и тиражирование тем сочинения, а также размещение на школьном сайте информации о сроках и порядке проведения итогового сочинения.
5. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в 11-х классах в составе:
 - председатель комиссии – **Брошевецкая Любовь Викторовна**, заместитель директора по учебной работе,
 - члены комиссии - организаторы в аудитории:
 - Иванова Виктория Юрьевна**, учитель физической культуры,
 - Васильева Марина Анатольевна**, учитель математики;
 - Кириллова Елена Николаевна**, учитель географии и биологии;
 - Марусич Артём Борисович**, учитель физической культуры.

6. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в 11–х классах:
- председатель комиссии – **Галкина Наталия Викторовна**, учитель русского языка и литературы,
 - члены комиссии – эксперты по проверке:
 - **Третьякова Надежда Александровна**, учитель русского языка и литературы,
 - **Трушина Ксения Алексеевна**, учитель русского языка и литературы.

7. Назначить **Галкину Наталию Викторовну**, учителя русского языка и литературы, ответственным за перенос результатов проверки сочинений с копий на оригиналы бланков регистрации.

8. Определить аудиторию для проведения итогового сочинения:

Класс	Номер аудитории	Ф.И.О члена комиссии по проведению итогового сочинения – организатора в аудитории
11 а	316	Кириллова Елена Николаевна Васильева Марина Анатольевна
11 а	318	Иванова Виктория Юрьевна Марусич Артем Борисович

9. Назначить дежурными вне учебного кабинета:

Кабинет	Ф.И.О
Рекреация у каб.316-318	Захожая Софья Сергеевна Акимова Екатерина Викторовна

10. На время проведения итогового сочинения 03.12.2025 закрепить за учебными коллективами следующие учебные кабинеты:

Учебный коллектив	Кабинет	Урок	Учитель
8в	301	1 урок	Джамаева Б.Г
9а	319	1 урок	Присницкая Е.М.
7а	201	2 урок	Джамаева Б.Г
9а	319	2 урок	Присницкая Е.М.
8в	321	3 урок	Джамаева Б.Г.
5б	321	4 урок	Джамаева Б.Г
7а	201	6 урок	Джамаева Б.Г
10а	301	7 урок	Присницкая Е.М.

11. **Мальцевой О.В.** провести 1 урок в 7г классе (кабинет 205), **Присницкой Е.М.** провести 3 урок в 8б (кабинет 301) – замещение за 11а класс.

12. **Брошевецкой Л.В.**, заместителю директора по учебной работе, провести 02.12.2024 в 15.40 в кабинете 301 инструктаж членов комиссии по проведению итогового сочинения, проверки итогового сочинения, организаторов вне аудитории.

13. Определить место хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения в кабинете директора в сейфе до 03.12.2029.

14. Определить место хранения протоколов с результатами итогового сочинения в кабинете директора в сейфе бессрочно.

15. **Власенко Л.В.** классному руководителю 11а класса, довести информацию о дате и месте проведения итогового сочинения до обучающихся и их родителей (законных представителей).

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Е.В. Кюлястина

С приказом ГБОУ СОШ № 549 от 21.11.2025 № 289-од ознакомлены:

_____ А.Р. Пашаев
_____ В.Ю. Иванова
_____ Л.В. Власенко
_____ С.С. Захожая
_____ Б.Г. Джамаева
_____ Е.М. Присницкая
_____ А.Б. Марусич
_____ Н.В. Галкина

_____ Л.В. Брошевецкая
_____ М.А. Васидьева
_____ Е.Н. Кириллова
_____ О.В. Мальцева
_____ К.А. Трушина
_____ Н.А. Третьякова
_____ Е.В. Акимова