

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 549

протокол № 3 от 25.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 115-09 от 25.05.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 549
с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 549)

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные понятия	4
3.	Цели и задачи официального сайта Образовательной организации	5
4.	Размещение официального сайта Образовательной организации.....	6
5.	Информационная структура официального сайта Образовательной организации	7
6.	Особенности формирования специального (инвариантного) раздела.....	8
7.	Особенности формирования раздела «Обращения граждан»	14
8.	Особенности формирования вариативных разделов.....	14
9.	Организация информационного наполнения сайта Образовательной организации	15
10.	Особенности размещения и обработки информации, имеющей признаки персональных данных	16
11.	Работа редакционной коллегии официального сайта Образовательной организации.....	17
12.	Обязанности администратора официального сайта Образовательной организации.....	17
13.	Обязанности членов редакционной коллегии официального сайта Образовательной организации	18
14.	Права администратора и членов редакционной коллегии официального сайта Образовательной организации	18
15.	Ответственность и контроль.....	18
16.	Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации.....	19
17.	Заключительные положения.....	20

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение):
 - 1.1.1. определяет основные понятия, цели, задачи и особенности размещения информации на официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) в сети Интернет;
 - 1.1.2. устанавливает информационную структуру, редакционную коллегию официального сайта Образовательной организации;
 - 1.1.3. регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Образовательной организации в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации;
 - 1.1.4. регламентирует финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации;
 - 1.1.5. регламентирует ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
 - 1.2.1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
 - 1.2.2. Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в действующей редакции;
 - 1.2.3. Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в действующей редакции;
 - 1.2.4. Федеральным законом № 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в действующей редакции;
 - 1.2.5. Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в действующей редакции;
 - 1.2.6. Федеральном законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 1.2.7. Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»;
 - 1.2.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в действующей редакции;
 - 1.2.9. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
 - 1.2.10. рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18.07.2013 № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной

- необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»;
- 1.2.11. рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 27.07.2017 по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
 - 1.2.12. ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;
 - 1.2.13. Уставом Образовательной организации в действующей редакции;
 - 1.2.14. другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.3. Официальный сайт Образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности доступа к ресурсам сети Интернет.
 - 1.4. Официальный сайт Образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
 - 1.5. Официальный сайт Образовательной организации является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Образовательной организации и представляет собой актуальный результат деятельности Образовательной организации.
 - 1.6. Официальный сайт Образовательной организации объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Образовательной организации.
 - 1.7. Ответственность за содержание, достоверность и полноту информации, представленной на официальном сайте Образовательной организации, несёт директор Образовательной организации.
 - 1.8. Ответственность за работу официального сайта Образовательной организации несёт администратор сайта Образовательной организации;
 - 1.9. Администратор сайта Образовательной организации назначается приказом директора Образовательной организации из числа сотрудников Образовательной организации, обладающих должным уровнем компетенций:
 - 1.9.1. знание основ веб-дизайна, интернет-маркетинга, сетевых технологий;
 - 1.9.2. знание основ обеспечения комплексной безопасности веб-сайтов;
 - 1.9.3. опыт работы с системами управления контентом веб-сайта;
 - 1.9.4. навыки работы с доменными именами (регистрация, продление регистрации, покупка и т.д.);
 - 1.9.5. базовые знания технологий HTML, CSS, PHP, MySQL;
 - 1.9.6. знание основ организации образовательного процесса в Образовательной организации;
 - 1.9.7. знание основ обеспечения информационной безопасности детей;
 - 1.9.8. знание нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций в части обеспечения информационной открытости образовательных организаций.
 - 1.10. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте Образовательной организации, принадлежат Образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Основные понятия

- 2.1. **Официальный сайт (веб-сайт) Образовательной организации** - совокупность логически связанных между собой веб-страниц, создаваемых Образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов Образовательной организации.
- 2.2. **Веб-страница (англ. Web page)** - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера. Физически представляет собой HTML-файл.
- 2.3. **Раздел сайта** – это группа веб-страниц, объединённых одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.
- 2.4. **URL-адрес (Uniform Resource Locator)**, Единый указатель ресурсов – единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса.
- 2.5. **Хостинг** - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.
- 2.6. **Доменное имя** - символьное имя, служащее для идентификации областей, которые являются единицами административной автономии в сети Интернет, в составе вышестоящей по иерархии такой области. Каждая из таких областей называется доменом.
- 2.7. **Модерация** - осуществление контроля соблюдения правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.
- 2.8. **Пользователь веб-сайта** - человек, который посетил ресурс (веб-сайт) и/или совершил на нем какое-либо действие.
- 2.9. **Модальные окна** – всплывающие информационные элементы дизайна веб-сайта, не препятствующие взаимодействию пользователя с веб-сайтом.
- 2.10. **Кукки (англ. Cookie)** – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя. Веб-клиент (обычно веб-браузер) всякий раз при попытке открыть страницу соответствующего сайта пересылает этот фрагмент данных веб-серверу в составе HTTP-запроса. Применяется для сохранения данных на стороне пользователя, на практике обычно используется для: аутентификации пользователя, хранения персональных предпочтений и настроек пользователя, отслеживания состояния сеанса доступа пользователя, сбора статистики о пользователях.
- 2.11. **Контент** – содержимое, информационное наполнение сайта;
- 2.12. **HTTPS (Hypertext Transport Protocol Secure)** – это протокол, который обеспечивает безопасность и конфиденциальность при обмене информацией между сайтом и устройством пользователя.

3. Цели и задачи официального сайта Образовательной организации

- 3.1. Цели создания официального сайта Образовательной организации:
 - 3.1.1. исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Образовательной организации как организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 3.1.2. реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
 - 3.1.3. реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
 - 3.1.4. защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
 - 3.1.5. информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Образовательной организации как организации, осуществляющей

- образовательную деятельность;
- 3.1.6. достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом Образовательной организации как организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 3.2. Задачи официального сайта Образовательной организации:
 - 3.2.1. формирование целостного позитивного имиджа Образовательной организации как организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 3.2.2. организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей Образовательной организации, обучающихся и их родителей);
 - 3.2.3. систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве предоставления образовательных услуг в Образовательной организации как организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 3.2.4. презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Образовательной организации, ее особенностей, истории развития;
 - 3.2.5. предоставление актуальной информации о реализуемых образовательных программах;
 - 3.2.6. создание условий для взаимодействия участников образовательной отношений, социальных партнёров Образовательной организации как организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 3.2.7. осуществление обмена педагогическим опытом;
 - 3.2.8. повышение эффективности взаимодействия педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в формах, подразумевающих использование дистанционных образовательных технологий дистанционного обучения;
 - 3.2.9. стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся Образовательной организации, как организации осуществляющей образовательную деятельность.

4. Размещение официального сайта Образовательной организации

- 4.1. Образовательная организация имеет право на размещение официального сайта на бесплатном или платном хостинге, на площадке специализированного дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций, либо на собственной технической базе (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.
- 4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения официального сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бекапа), отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.
- 4.3. Серверные мощности, на которых размещается официальный сайт Образовательной организации, должны находиться в пределах Российской Федерации.
- 4.4. Официальный сайт Образовательной организации размещается на доменном имени второго уровня по адресу: school549.spb.ru с официальным зеркалом сайта по адресу gousosh549krasnosr.krs1.gov.spb.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 4.5. Доступ к официальному сайту Образовательной организации должен обеспечиваться с использованием протокола безопасного соединения HTTPS.
- 4.6. При создании официального сайта Образовательной организации или смене его основного доменного имени, Образовательная организация обязана в течение 10

дней сообщить официальным письмом новый адрес официального сайта Образовательной организации (новое основное доменное имя) в Отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

5. Информационная структура официального сайта Образовательной организации

- 5.1. Информационная структура официального сайта Образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, способствующей формированию единого информационного пространства Образовательной организации и не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 5.2. Информационный ресурс официального сайта Образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте Образовательной организации размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 5.3. Официальный сайт Образовательной организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Российской Федерации, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства на уровнях административно-территориального деления Российской Федерации.
- 5.4. На главной странице официального сайта Образовательной организации в обязательном порядке предусматривается размещение гиперссылок на официальные сайты:
 - 5.4.1. Министерства просвещения Российской Федерации;
 - 5.4.2. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
 - 5.4.3. Федерального портала «Российское образование»;
 - 5.4.4. Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга;
 - 5.4.5. Регионального портала «Петербургское образование»;
 - 5.4.6. Отдела образования Красносельского района Санкт-Петербурга.
- 5.5. В соответствии с Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст «Об утверждении национального стандарта» официальный сайт Образовательной организации должен иметь версию дизайна, адаптированную для просмотра пользователями с ограниченными возможностями по зрению, в том числе версию с голосовым сопровождением навигации по разделам сайта.
- 5.6. На официальном сайте Образовательной организации не допускается размещение:
 - 5.6.1. противоправной информации;
 - 5.6.2. информации, нарушающей авторское право;
 - 5.6.3. информации, содержащей ненормативную лексику;
 - 5.6.4. материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 5.6.5. материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 5.6.6. информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
 - 5.6.7. информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
 - 5.6.8. информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 5.6.9. материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 5.6.10. информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- 5.6.11. ссылок на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
- 5.7. Информационная структура официального сайта Образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и иных материалов, способствующих формированию единого информационного пространства Образовательной организации (вариативный блок).
- 5.8. Доступ к основным разделам официального сайта Образовательной организации осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта Образовательной организации.
- 5.9. При размещении информации на официальном сайте Образовательной организации школа должна соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (в действующей редакции).
- 5.10. В текстовой информации официального сайта Образовательной организации не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.
- 5.11. Информационная структура официального сайта Образовательной организации должна содержать карту сайта с перечнем ссылок на его разделы, который отображает иерархию и структуру официального сайта Образовательной организации.
- 5.12. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом №38-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе» и специальными договорами.

6. Особенности формирования специального (инвариантного) раздела

- 6.1. Для размещения обязательной к размещению информации на официальном сайте Образовательной организации должен быть создан специальный (инвариантный) раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта Образовательной организации. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- 6.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Образовательной организации, а также из основного (главного) навигационного меню официального сайта Образовательной организации.
- 6.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, ссылки на файлы, должны быть снабжены информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 6.4. Специальный раздел должен содержать подразделы:
 - 6.4.1. «Основные сведения»;
 - 6.4.2. «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - 6.4.3. «Документы»;
 - 6.4.4. «Образование»;
 - 6.4.5. «Образовательные стандарты»»

- 6.4.6. «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
 - 6.4.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
 - 6.4.8. «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
 - 6.4.9. «Платные образовательные услуги»;
 - 6.4.10. «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - 6.4.11. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
 - 6.4.12. «Доступная среда»;
 - 6.4.13. «Международное сотрудничество».
- 6.5. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:
- 6.5.1. о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Образовательной организации,
 - 6.5.2. о дате создания Образовательной организации,
 - 6.5.3. об учредителе, учредителях Образовательной организации,
 - 6.5.4. о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
 - 6.5.5. режиме работы Образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
 - 6.5.6. графике работы Образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
 - 6.5.7. контактных телефонах Образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
 - 6.5.8. об адресах электронной почты Образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
 - 6.5.9. об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
 - 6.5.10. о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в лицензии на осуществление образовательной деятельности (мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения).
- 6.6. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» раздела должна содержать информацию:
- 6.6.1. О структуре и об органах управления Образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
 - 6.6.2. о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
 - 6.6.3. о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
 - 6.6.4. об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
 - 6.6.5. об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
 - 6.6.6. о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).
- 6.7. Главная страница подраздела «Документы» должна содержать информацию (документы в виде копий, подписанных электронной подписью директора

Образовательной организации):

- 6.7.1. Устав Образовательной организации;
 - 6.7.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 6.7.3. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - 6.7.4. правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - 6.7.5. правила внутреннего трудового распорядка;
 - 6.7.6. коллективный договор (с приложениями);
 - 6.7.7. отчет о результатах самообследования;
 - 6.7.8. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания);
 - 6.7.9. локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - 6.7.9.1. правила приема обучающихся;
 - 6.7.9.2. режим занятий обучающихся,
 - 6.7.9.3. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 6.7.9.4. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - 6.7.9.5. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - 6.7.10. план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
 - 6.7.11. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Образовательной организации.
- 6.8. Главная страница подраздела «Образование» должна содержать информацию:
- 6.8.1. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - 6.8.1.1. форм обучения;
 - 6.8.1.2. нормативного срока обучения;
 - 6.8.1.3. срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - 6.8.1.4. языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение), включая копии локальных нормативных актов, определяющие язык или языки образования;
 - 6.8.1.5. учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - 6.8.1.6. об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 6.8.2. об описании образовательной программы с приложением ее копии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации, в том числе:

- 6.8.2.1. об учебном плане с приложением его копии в виде электронного документа;
- 6.8.2.2. об аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей, предметов, курсов, практики в составе образовательной программы) с приложением копий этих рабочих программ в виде электронного документа;
- 6.8.2.3. о календарном учебном графике с приложением его копии в виде электронного документа;
- 6.8.2.4. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- 6.8.3. о численности обучающихся, в том числе:
 - 6.8.3.1. об общей численности обучающихся;
 - 6.8.3.2. обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), с указанием источника финансирования:
 - 6.8.3.2.1. за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - 6.8.3.2.2. за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - 6.8.3.2.3. за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - 6.8.3.2.4. по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 6.9. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию
 - 6.9.1. о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
 - 6.9.2. об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.
- 6.10. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:
 - 6.10.1. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе
 - 6.10.1.1. фамилию, имя, отчество (при наличии),
 - 6.10.1.2. должность,
 - 6.10.1.3. контактные телефоны,
 - 6.10.1.4. адреса электронной почты.
 - 6.10.2. о персональном составе педагогических работников:
 - 6.10.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
 - 6.10.2.2. занимаемая должность (должности),
 - 6.10.2.3. преподаваемые дисциплины,
 - 6.10.2.4. ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии),
 - 6.10.2.5. уровень образования,
 - 6.10.2.6. квалификация,
 - 6.10.2.7. наименование направления подготовки и (или) специальности,
 - 6.10.2.8. данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
 - 6.10.2.9. общий стаж работы,
 - 6.10.2.10. стаж работы по специальности.
- 6.11. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение

и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии:

- 6.11.1. оборудованных учебных кабинетов,
- 6.11.2. объектов для проведения практических занятий,
- 6.11.3. библиотек,
- 6.11.4. объектов спорта,
- 6.11.5. средств обучения и воспитания;
- 6.11.6. условий питания и охраны здоровья обучающихся,
- 6.11.7. доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- 6.11.8. электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - 6.11.8.1. собственных электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии);
 - 6.11.8.2. сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии).
- 6.12. Главная страница подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки» должна содержать информацию:
 - 6.12.1. о наличии и условиях предоставления стипендий;
 - 6.12.2. о мерах социальной поддержки;
 - 6.12.3. о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
 - 6.12.4. о формировании платы за проживание в общежитии;
 - 6.12.5. о трудоустройстве выпускников.
- 6.13. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе:
 - 6.13.1. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - 6.13.2. документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программ.
- 6.14. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:
 - 6.14.1. информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - 6.14.2. копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
 - 6.14.3. информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 6.14.4. информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 6.15. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода)» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.
- 6.16. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию:
 - 6.16.1. о специально оборудованных учебных кабинетах;

- 6.16.2. об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 6.16.3. о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 6.16.4. об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 6.16.5. о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 6.16.6. об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Образовательной организации;
- 6.16.7. о специальных условиях питания;
- 6.16.8. о специальных условиях охраны здоровья;
- 6.16.9. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 6.16.10. об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 6.16.11. о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.
- 6.17. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:
 - 6.17.1. о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
 - 6.17.2. о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
- 6.18. Файлы документов представляются на официальном сайте Образовательной организации в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). В связи с тем, что просмотр документов Microsoft Word / Microsoft Excel / Open Document Files требует наличия на устройстве пользователя дополнительных программных средств, предпочтение при публикации следует отдавать файлам формата Portable Document Files (.pdf).
- 6.19. Максимальный размер одного размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла.
- 6.20. Сканирование документов для размещения на официальном сайте Образовательной организации должно выполняться с разрешением не менее 100 dpi, в цветном режиме.
- 6.21. Текстовые элементы в отсканированных документах должны быть читаемыми.
- 6.22. Все информация, размещаемая в специальном (инвариантном разделе) официального сайта Образовательной организации, должна быть представлена в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 6.23. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 6.24. В случае изменения информации обеспечивается ее обновление на

официальном сайте Образовательной организации не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений.

- 6.25. Правила формирования URL адресов страниц, размещаемых в специальном (инвариантом) разделе официального сайта Образовательной организации представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Особенности формирования раздела «Обращения граждан»

- 7.1. В целях выполнения требований Федерального закона № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в структуре официального сайта Образовательной организации создается информационный раздел, содержащий следующие информационные блоки:
- 7.1.1. Форма электронного обращения через официальный сайт Образовательной организации.
- 7.1.2. Раздел «Письменные обращения», содержащий:
- 7.1.2.1. Электронный адрес
- 7.1.2.2. Почтовый адрес.
- 7.1.2.3. Сроки рассмотрения обращений.
- 7.1.2.4. Телефон, по которому можно получить информацию, касающуюся обработки письменного обращения.
- 7.1.3. Раздел «Личный прием граждан», содержащий информацию о приемных часах представителей администрации ГБОУ СОШ № 549, порядок записи на прием к руководителю Образовательной организации.

8. Особенности формирования вариативных разделов

- 8.1. Для формирования единого информационного пространства, в целях оперативного, полного и достоверного информирования участников образовательных отношений о жизни Образовательной организации, в структуре официального сайта Образовательной организации создаются информационные разделы, посвящённые различным аспектам школьной жизни.
- 8.2. В структуре вариативных разделов сайта Образовательной организации предусматриваются информационные блоки, отражающие информацию:
- 8.2.1. о контактах;
- 8.2.2. об организации учебного процесса;
- 8.2.3. об организации проектной деятельности;
- 8.2.4. об олимпиадном и конкурсном движении;
- 8.2.5. об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 8.2.6. об организации воспитательной работы;
- 8.2.7. о воспитательных и культурно-массовых мероприятиях, экскурсиях, походах и т.д., а также отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- 8.2.8. о работе службы психолого-педагогического сопровождения;
- 8.2.9. об организации дополнительной образовательной деятельности обучающихся (кружки, секции, студии);
- 8.2.10. о сроках, местах и условиях проведения конкурсных мероприятий для обучающихся, а также информация о результатах их участия в данных мероприятиях;
- 8.2.11. о работе сервиса «Электронный дневник обучающегося»;
- 8.2.12. о безопасности;
- 8.2.13. об организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 8.2.14. об организации занятий в рамках учебных курсов «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)» и «Основы духовно-нравственной

- культуры народов России (ОДНКНР)»;
- 8.2.15. об организации дополнительного образования;
 - 8.2.16. об организации антикоррупционной деятельности;
 - 8.2.17. о порядке приема в 1 класс Образовательной организации;
 - 8.2.18. о расписании занятий;
 - 8.2.19. о проведении ВПР и РДР;
 - 8.2.20. об организации профильного обучения по программам среднего общего образования
- 8.3. В структуре вариативных разделов официального сайта Образовательной организации допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Образовательной организации.
- 8.4. В структуре официального сайта Образовательной организации могут предусматриваться информационные блоки, в которых Школа может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности Образовательной организации и системе образования.
- 8.5. На официальном сайте Образовательной организации возможно размещение телефонов, адресов (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей (законных представителей) и т.д.
- 8.6. На главной странице официального сайта Образовательной организации предусматривается размещение раздела «Новости».

9. Организация информационного наполнения сайта Образовательной организации

- 9.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта Образовательной организации создается редколлегия, в состав которой могут входить работники школы, а также родители и обучающиеся Образовательной организации.
- 9.2. Члены редакционной коллегии официального сайта Образовательной организации вправе иметь учетную запись в системе управления контентом официального сайта Образовательной организации с необходимым уровнем доступа для добавления/редактирования информационных материалов в вариативных разделах информационной структуры официального сайта Образовательной организации.
- 9.3. Уровнем доступа для добавления/редактирования контента в специальном (инвариантном) разделе обладают только директор Образовательной организации, заместитель директора по информационным технологиям и администратор официального сайта Образовательной организации.
- 9.4. Обязанности администратора официального сайта Образовательной организации, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта Образовательной организации.
- 9.5. Содержание специального (инвариантного) раздела официального сайта Образовательной организации формируется на основании информации, предоставляемой администратору официального сайта директором Образовательной организации. Предоставляемая информация должна соответствовать требованиям, изложенным в п. 6.5–6.10 настоящего Положения.
- 9.6. Список сотрудников школы, обеспечивающих подготовку и обновление (по мере возникновения необходимости) обязательных к размещению информационных

материалов специального (инвариантного) раздела официального сайта Образовательной организации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Образовательной организации.

- 9.7. Формирование информационного наполнения и обновления (по мере возникновения необходимости) вариативных разделов официального сайта Образовательной организации возлагается на членов редакционной коллегии официального сайта Образовательной организации.
- 9.8. Информация для размещения в новостном разделе официального сайта Образовательной организации, в том числе информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.
- 9.9. Ответственными за предоставление новостной информации на официальный сайт Образовательной организации являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации, учителя и прочие участники образовательного процесса.
- 9.10. Информация, предоставляемая для публикации в вариативных разделах официального сайта Образовательной организации должна соответствовать требованиям, изложенным в п. 6.5-6.10 настоящего Положения.
- 9.11. Информация, предназначенная для публикации в вариативных разделах официального сайта Образовательной организации, предоставляется исключительно в электронной форме на выделенный электронный адрес корпоративной почты администратора официального сайта Образовательной организации в следующем виде:
 - 9.11.1. текстовая часть (документ в редактируемом формате .doc .docx, без вставленных графических объектов) для размещения непосредственно в информационном теле материала;
 - 9.11.2. файловая часть (архив со всеми необходимыми документами) - документы, подразумевающие утверждение должностными лицами Образовательной организации и являющиеся сканированными образами должны быть представлены в формате .pdf, с разрешением не менее 100 dpi с глубиной цвета не менее 8 бит на канал (обычное цветное сканирование);
 - 9.11.3. графическая часть (фото, видео и музыка), при необходимости.
- 9.12. Информация, предназначенная для публикации в информационной структуре официального сайта Образовательной организации, предоставляется исключительно с корпоративных электронных почтовых адресов сотрудников Образовательной организации.

10. Особенности размещения и обработки информации, имеющей признаки персональных данных

- 10.1. Информация, в которой могут содержаться персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) может размещаться на официальном сайте Образовательной организации, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся.
- 10.2. Информация, в которой могут содержаться персональные данные сотрудников Образовательной организации может размещаться на официальном сайте Образовательной организации только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

- 10.3. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещаемых на официальном сайте Образовательной организации без уведомления и получения согласия, упомянутых в п. 10.1. лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) обучающегося.
- 10.4. При создании любых интерактивных форм, подразумевающих ввод данных, пользователем, в структуре официального сайта Образовательной организации должен быть предусмотрен обязательный пункт о согласии с «Политикой конфиденциальности персональных данных» официального сайта Образовательной организации.

11. Работа редакционной коллегии официального сайта Образовательной организации

- 11.1. Общее руководство работой редакционной коллегии официального сайта Образовательной организации осуществляет заместитель директора Образовательной организации по информационным технологиям.
- 11.2. Члены редакционной коллегии выполняют сбор, отбор, обработку(редактуру) и размещение информации в вариативных разделах официального сайта Образовательной организации согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.
- 11.3. Совместная работа членов редакционной коллегии официального сайта Образовательной организации может осуществляться как в очном режиме, так в режимах, предусматривающих дистанционные формы взаимодействия.

12. Обязанности администратора официального сайта Образовательной организации

- 12.1. Администратору официального сайта Образовательной организации вменяются следующие обязанности:
- 12.1.1. обеспечение взаимодействия сайта Образовательной организации с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
 - 12.1.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта Образовательной организации от несанкционированного доступа;
 - 12.1.3. разработку, апробацию и внедрение дополнительного функционала официального сайта Образовательной организации (по мере возникновения необходимости);
 - 12.1.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта Образовательной организации в случае аварийной ситуации;
 - 12.1.5. обеспечение обновления информации на официальном сайте Образовательной организации не позднее 10 рабочих дней после ее изменения;
 - 12.1.6. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта Образовательной организации;
 - 12.1.7. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта Образовательной организации;
 - 12.1.8. регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта Образовательной организации;
 - 12.1.9. разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта Образовательной организации и прав на изменение информации.

13. Обязанности членов редакционной коллегии официального сайта Образовательной организации

- 13.1. Членам редакционной коллегии официального сайта Образовательной организации вменяются следующие обязанности:
- 13.1.1. постоянный мониторинг соответствия информационного наполнения официального сайта Образовательной организации задачам формирования единого информационного пространства Образовательной организации;
 - 13.1.2. постоянный мониторинг соответствия информационного наполнения официального сайта Образовательной организации задачам образовательного процесса;
 - 13.1.3. постоянный мониторинг информационного наполнения официального сайта Образовательной организации на предмет соблюдения законодательства в сфере защиты персональных данных;
 - 13.1.4. постоянный мониторинг информационного наполнения официального сайта Образовательной организации на предмет наличия устаревших (неактуальных, не достоверных) информационных материалов, а также информационных материалов, нежелательных к публикации, например, материалов, содержащих сведения конфиденциального характера.
 - 13.1.5. постоянный мониторинг изменений нормативной правовой базы всех уровней в разрезе требований к информационному наполнению и информационной структуре официального сайта Образовательной организации;
 - 13.1.6. постоянный мониторинг соблюдения авторских прав при размещении информационных материалов в информационной структуре официального сайта Образовательной организации;
 - 13.1.7. сбор, отбор, редактирование и размещение информационных материалов в вариативных разделах официального сайта Образовательной организации.

14. Права администратора и членов редакционной коллегии официального сайта Образовательной организации

- 14.1. Администратор и члены редакционной коллегии официального сайта Образовательной организации в рамках выполнения обязанностей, перечисленных в п. 12-13 настоящего Положения имеют право:
- 14.1.1. вносить предложения администрации Образовательной организации по развитию информационной структуры, функциональности и информационного наполнения официального сайта Образовательной организации;
 - 14.1.2. вносить предложения администрации Образовательной организации по оптимизации механизмов работ по сопровождению официального сайта Образовательной организации;
 - 14.1.3. запрашивать информацию, необходимую для размещения в информационной структуре официального сайта Образовательной организации у всех участников образовательного процесса.

15. Ответственность и контроль

- 15.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации возлагается на директора Образовательной организации, как организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 15.2. Общая координация работ по развитию официального сайта Образовательной организации и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими

в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения официального сайта Образовательной организации, возлагается на директора Образовательной организации и его заместителя по информационным технологиям.

- 15.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения в информационной структуре официального сайта Образовательной организации, за нарушение работоспособности официального сайта Образовательной организации вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации для информационного наполнения официального сайта Образовательной организации, несет директор Образовательной организации.
- 15.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение официального сайта Образовательной организации несут члены редакционной коллегии официального сайта Образовательной организации. Некачественное текущее сопровождение официального сайта Образовательной организации может выражаться:
 - 15.4.1. в несвоевременном размещении предоставляемой информации (при условии, что форма предоставления информации соответствует п. 6.5-6.10 настоящего Положения);
 - 15.4.2. в совершении действий, повлекших причинение вреда информационной структуре официального сайта Образовательной организации.
- 15.5. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Образовательной организации между участниками образовательной деятельности, ответственность каждого из них фиксируется в приказе директора Образовательной организации.

16. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации

- 16.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта Образовательной организации могут производиться за счёт различных источников финансирования, не противоречащих законодательству Российской Федерации:
 - 16.1.1. за счёт внебюджетных средств;
 - 16.1.2. за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта Образовательной организации является компетенцией Образовательной организации, как организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 16.1.3. за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти.
- 16.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта Образовательной организации, как организации, осуществляющей образовательную деятельность, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения об оплате труда работников Образовательной организации.
- 16.3. Оплата работы третьих лиц по обеспечению функционирования официального сайта Образовательной организации (в случае возникновения необходимости) производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

17. Заключительные положения

- 17.1. Настоящее Положение об официальном сайте ГБОУ СОШ № 549 является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Общим собранием работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора Образовательной организации.
- 17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 17.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.17.1. настоящего Положения.
- 17.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция утрачивает силу.

Правила формирования URL адресов страниц, размещаемых в специальном (инвариантом) разделе официального сайта Образовательной организации

Наименование подраздела	URL главной страницы подраздела
«Основные сведения»	http://school549.spb.ru/osnovnye-svedeniya/
"Структура и органы управления образовательной организацией"	http://school549.spb.ru/structure/
"Документы"	http://school549.spb.ru/dokumenty/
"Образование"	http://school549.spb.ru/obrazovanie/
"Образовательные стандарты"	https://fgos.ru/
"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"	http://school549.spb.ru/rukovodstvo-pedagogicheskij-nauchno-pedagogicheskij-sostav/
"Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса"	http://school549.spb.ru/materialno-tehnicheskoe-obespechenie/
"Стипендии и иные виды материальной поддержки"	http://school549.spb.ru/stipendii-i-inye-vidy-materialnoj-po/
"Платные образовательные услуги"	http://school549.spb.ru/platnye-obrazovatelnye-uslugi/
"Финансово-хозяйственная деятельность"	http://school549.spb.ru/finansovo-hozyajstvennaya-deyatelnost/
"Вакантные места для приема (перевода)"	http://school549.spb.ru/vakantnye-mesta-dlya-priema-perevoda-o/
«Доступная среда»	http://school549.spb.ru/dostupnaya-sreda/
«Международное сотрудничество»	http://school549.spb.ru/mezhdunarodnoe-sotrudnichestvo/