

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №549 с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
198328, Россия, Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, дом 28, литер А.
Тел/факс (812) 246-20-50 E-mail: school549.spb@yandex.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 549

протокол № 3 от 25.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 115-09 от 25.05.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 549
с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 549)

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует деятельность Общего собрания работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Образовательная организация), определяет цели, задачи, права и обязанности, а также, структуру, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство Общего собрания работников Образовательной организации образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
 - 1.2.1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
 - 1.2.2. Уставом Образовательной организации.
- 1.3. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации.
- 1.4. Общее собрание работников создается в целях реализации принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Образовательной организации.
- 1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации имеет бессрочный срок полномочий.

2. Состав и организация работы

- 2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Образовательной организации.
- 2.2. Общее собрание работников собирается директором Образовательной организации не реже одного раза в шесть месяцев.
- 2.3. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.
- 2.4. Председатель Общего собрания:

- 2.4.1. Организует работу Общего собрания;
- 2.4.2. Организует подготовку и проведение заседаний;
- 2.4.3. Определяет повестку дня с учетом мнения администрации и трудового коллектива Образовательной организации;
- 2.4.4. Контролирует выполнение решений Общего собрания работников.
- 2.5. В обязанности секретаря Общего собрания входит:
 - 2.5.1. Организация заседаний Общего собрания;
 - 2.5.2. Ведение протоколов заседаний Общего собрания;
 - 2.5.3. Ведение документации общего собрания;
 - 2.5.4. Оформление и рассылка решений Общего собрания.
- 2.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.
- 2.7. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 2.8. Решения принимаются открытым голосованием.
- 2.9. При равном количестве голосов председатель Общего собрания обладает правом решающего голоса.
- 2.10. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, представители органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, общественных организаций.
- 2.11. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, обладают правом совещательного голоса, могут вносить предложения и делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов.
- 2.12. При необходимости решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания работников настоящим уставом, могут приниматься без проведения очного заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 2.13. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 2.14. Порядок проведения заочного голосования должен предусматривать:
 - 2.14.1. обязательность информирования всех работников о вопросах, вынесенных на заочное голосование;
 - 2.14.2. возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми материалами;
 - 2.14.3. возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных

- вопросов;
- 2.14.4. обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня;
 - 2.14.5. срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.
- 2.15. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:
- 2.15.1. количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
 - 2.15.2. количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
 - 2.15.3. количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
 - 2.15.4. решение общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.
- 2.16. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

3. Компетенция Общего собрания работников

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:
- 3.1.1. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;
 - 3.1.2. принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации, за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 3.1.3. внесение предложений руководителю Образовательной организации по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
 - 3.1.4. обсуждение коллективного договора Образовательной организации,
 - 3.1.5. избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
 - 3.1.6. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;
 - 3.1.7. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического

- обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.1.8. заслушивание отчетов директора Образовательной организации и коллегиальных органов управления Образовательной организации по вопросам их деятельности;
- 3.1.9. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

4. Делопроизводство

- 4.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
- 4.2.1. дата проведения;
 - 4.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 4.2.3. повестка дня;
 - 4.2.4. ход обсуждения вопросов;
 - 4.2.5. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - 4.2.6. решения.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы каждого года нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью Образовательной организации.
- 4.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Образовательной организации 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 4.6. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- 5.1.1. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;
 - 5.1.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательной организации и локальным нормативным актам Образовательной организации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 549 является локальным нормативным актом образовательной

организации, принимается Общим собранием работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора Образовательной организации.

- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция утрачивает силу.