

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 549

протокол № 11 от 20.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 116-09 от 25.05.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о повышении квалификации и профессиональной переподготовке  
педагогических работников**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 549  
с углубленным изучением английского языка  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 549)**

## Оглавление

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения.....  | 3 |
| 2. Цели и задачи повышения квалификации и профессиональной переподготовки ...  | 4 |
| 3. Процедура организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Образовательной организации..... | 4 |
| 4. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации .  | 6 |
| 5. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовки.....  | 6 |
| 6. Права и обязанности работодателя .....  | 7 |
| 7. Права и обязанности педагогических работников.....  | 8 |
| 8. Заключительные положения .....  | 8 |

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников ГБОУ СОШ № 549 (далее – Положение) регулирует процедуру повышения квалификации и профессиональной переподготовки и устанавливает порядок и формы прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогическими и руководящими работниками Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
  - 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.2. Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
  - 1.2.3. Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н;
  - 1.2.4. Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н;
  - 1.2.5. Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н;
  - 1.2.6. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
  - 1.2.7. Письмом Минобрнауки России № 08-415 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;
  - 1.2.8. Уставом Образовательной организации.
- 1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка организуется с целью создания оптимальных условий для реализации возможностей обновления теоретических и практических знаний педагогическими и руководящими работниками Образовательной организации в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения педагогических и профессиональных задач.
- 1.4. Повышение квалификации педагогические и руководящие работники Образовательной организации проходят не реже, чем один раз в три года в соответствии с Программой повышения квалификации работников Образовательной организации.
- 1.5. Повышение квалификации работников Образовательной организации может финансироваться за счет средств федерального и регионального бюджета, за счет средств Образовательной организации, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

- 2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны выполнять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 2.2. Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы Образовательной организации, что, в конечном счете, определяет качество образования детей как основной параметр государственно-общественного заказа Образовательной организации.
- 2.3. Основной целью повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Образовательной организации является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника, что в совокупности обеспечивает выполнение требований по достижению современного качества образования.
- 2.4. Задачами повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются:
  - 2.4.1. формирование педагога инновационного типа, совершенствование педагогического мастерства через внедрение современных информационных, педагогических технологий, передовых методик и лучших практик педагогической деятельности;
  - 2.4.2. поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогических работников с учетом новейших достижений науки и практики;
  - 2.4.3. создание условий для развития индивидуальных способностей педагогических работников;
  - 2.4.4. апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения квалификации управленческих и педагогических кадров;
  - 2.4.5. переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
  - 2.4.6. предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
  - 2.4.7. удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
  - 2.4.8. освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;
  - 2.4.9. изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта и лучших педагогических практик.

## **3. Процедура организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Образовательной организации**

- 3.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы

- сотрудника в Образовательной организации, но не реже одного раз в три года. Для сотрудников, не имеющих опыта работы, - в течение первых трех лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются Программой повышения квалификации педагогических работников Образовательной организации, утверждаемой директором.
- 3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется по каждой должности работника.
  - 3.3. Дополнительное профессиональное образование (далее — ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.
  - 3.4. Создание условий для повышения квалификации и организация ДПО работников отнесена к компетенции образовательной организации (пункт 5 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ).
  - 3.5. Повышение квалификации и переподготовка руководящих и педагогических работников проводится:
    - 3.5.1. с отрывом от работы (очные ежедневные занятия);
    - 3.5.2. без отрыва от работы (очно-заочные занятия);
    - 3.5.3. с частичным отрывом от работы
    - 3.5.4. по индивидуальным образовательным траекториям;
    - 3.5.5. с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, онлайн-курсов;
    - 3.5.6. путем сочетания разных форм.
  - 3.6. Педагогический работник Образовательной организации самостоятельно выбирает образовательную программу повышения квалификации.
  - 3.7. Основаниями для направления педагогических работников Образовательной организации на курсы повышения квалификации являются:
    - 3.7.1. наступление очередного срока повышения квалификации в соответствии с Программой повышения квалификации;
    - 3.7.2. рекомендация аттестационной комиссии Образовательной организации;
    - 3.7.3. назначение работника Образовательной организации на вышестоящую должность;
    - 3.7.4. инициатива работника Образовательной организации.
  - 3.8. Основаниями для направления педагогических работников на курсы профессиональной переподготовки являются:
    - 3.8.1. несоответствие квалификации занимаемой должности;
    - 3.8.2. назначение работника Образовательной организации на руководящую должность.
  - 3.9. При направлении работодателем педагогического работника на курсы повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.
  - 3.10. При выполнении работодателем условий договора, связанного с ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы.
  - 3.11. Отказ педагогического работника от прохождения ДПО в таких случаях будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 Трудового Кодекса РФ.

#### **4. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации**

- 4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (при наличии).
- 4.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании (при наличии).
- 4.3. Повышение квалификации работников может проводиться в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности, а также в форме самообразования и внутрифирменного обучения.
- 4.4. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями Образовательной организации, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения работник может использовать ресурсы системы повышения квалификации.
- 4.5. Внутрифирменное обучение (повышение квалификации без получения итоговых аттестационных документов) может включать: лекции, семинары, конференции, Образовательной организации, круглые столы, деловые игры, адаптационное обучение для вновь принятых работников, интерактивное обучение, взаимообучение, тренинги, демонстрации опыта и другие.
- 4.6. Особой формой внутрифирменного обучения является групповое обучение.
- 4.7. Групповое обучение предполагает объединение педагогических работников в специальные группы и обучение в этих группах. При данной форме обучения итоговый результат может быть получен группой. Форма может использоваться для получения, в результате обучения группы, проекта или программы по какому-либо направлению деятельности.
- 4.8. Образовательная организация осуществляет внутрифирменное обучение собственными обучающими ресурсами или с помощью привлекаемых специалистов.
- 4.9. Сроки обучения по образовательным программам подготовки и переподготовки устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе нормативов продолжительности образовательных программ и в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке.

#### **5. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовки**

- 5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют специалисту по кадрам Образовательной организации документы государственного образца:
  - 5.1.1. удостоверение о повышении квалификации;
  - 5.1.2. диплом о профессиональной переподготовке.
- 5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются педагогическим работником не

- позднее трех рабочих после получения документа о повышении квалификации или переподготовке.
- 5.3. Специалист по кадрам в течение трех рабочих дней вносит информацию о повышении квалификации или переподготовке работника в ИС «Параграф».
- 5.4. В табличное поле «Повышение квалификации» ИС «Параграф» вносится следующая информация:
- 5.4.1. ОООД повышения квалификации (сокращенное наименование)
  - 5.4.2. ОООД повышения квалификации (полное наименование)
  - 5.4.3. Название курса повышения квалификации
  - 5.4.4. Тип курса повышения квалификации
  - 5.4.5. Объём курса повышения квалификации
  - 5.4.6. Вид документа об окончании курса повышения квалификации
  - 5.4.7. Серия документа об окончании курса повышения квалификации
  - 5.4.8. Номер документа об окончании курса повышения квалификации
  - 5.4.9. Дата выдачи документа об окончании курса повышения квалификации
- 5.5. В табличное поле «Профессиональная переподготовка» ИС «Параграф» вносится следующая информация
- 5.5.1. ОООД профессиональной переподготовки (сокращенное наименование)
  - 5.5.2. ОООД профессиональной переподготовки (полное наименование)
  - 5.5.3. Серия документа об окончании курса профессиональной переподготовки
  - 5.5.4. Номер документа об окончании курса профессиональной переподготовки
  - 5.5.5. Серия документа об окончании курса профессиональной переподготовки
  - 5.5.6. Номер документа об окончании курса профессиональной переподготовки
  - 5.5.7. Дата выдачи документа об окончании курса профессиональной переподготовки
  - 5.5.8. Специальность
  - 5.5.9. Квалификация
- 5.6. Копия документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке хранится в личном деле работника в течение трех лет.

## **6. Права и обязанности работодателя**

- 6.1. Работодатель имеет право:
- 6.1.1. определять необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Образовательной организации;
  - 6.1.2. предлагать формы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.
- 6.2. Работодатель обязан:
- 6.2.1. при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от основной работы сохранять за ним место;
  - 6.2.2. выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
  - 6.2.3. создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замещение;
  - 6.2.4. планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
  - 6.2.5. разработать Программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников и довести до сведения

педагогических работников.

## **7. Права и обязанности педагогических работников**

7.1. Педагогические работники имеют право:

- 7.1.1. на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения (пункт 2 части 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ);
- 7.1.2. на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Образовательной организации.

7.2. Работник обязан:

- 7.2.1. Систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии со ст.48 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 7.2.2. Эффективно использовать время, предоставленное ему для повышения квалификации;
- 7.2.3. В течение трех рабочих дней после получения документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке сдать специалисту по кадрам копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников ГБОУ СОШ № 549 является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора Образовательной организации.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников ГБОУ СОШ № 549 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция утрачивает силу.