

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 549

протокол № 11 от 20.05.2021

УТВЕРЖДЕНО



приказом № 116-09 от 25.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
ГБОУ СОШ № 549

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 1.1.1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
 - 1.1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года № 373 с изменениями и дополнениями);
 - 1.1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 декабря 2010 года № 1897);
 - 1.1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413);
 - 1.1.5. Устав ГБОУ СОШ № 549 (далее - образовательная организация);
 - 1.1.6. другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогических работников, входящих в состав Методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности, а также, структуру, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета образовательной организации.
- 1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (кафедр, методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.
- 1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (кафедрам, методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Цели Методического совета:

- 2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:

- 2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции образовательной организации, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

- 2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- 2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
- 2.2.4. Учет профессиональных достижений педагогических работников, изучение и обобщение положительного опыта, внедрение его в практику работы коллектива образовательной организации.
- 2.2.5. Распространение опыта работы педагогических работников образовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города.
- 2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- 2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в образовательной организации и работы учителя.
- 2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- 2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.
- 2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- 2.2.11. Использование системно – деятельностного подхода при организации самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

- 3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.
- 3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету образовательной организации, строит свою работу с учетом решений педагогического совета образовательной организации.
- 3.3. Членами Методического совета являются руководители методических объединений образовательной организации, заместители директора по учебной и воспитательной работе, творчески работающие педагоги.
- 3.4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 3.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 3.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

- 3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель методического совета, которым является заместитель директора по учебной работе.
- 3.8. Председатель Методического совета:
 - 3.8.1. организует работу Методического совета;
 - 3.8.2. составляет план и определяет регламент работы Методического совета;
 - 3.8.3. утверждает повестку заседания Методического совета;
 - 3.8.4. ведет заседания Методического совета;
 - 3.8.5. ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Методического совета;
 - 3.8.6. организует голосование и подсчет голосов;
 - 3.8.7. контролирует выполнение решений и поручений Методического совета.
- 3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.
- 3.10. Текущую деятельность Методического совета обеспечивает секретарь Методического совета, который избирается из числа членов Методического совета по итогам открытого голосования на первом заседании.
- 3.11. Секретарь Методического совета:
 - 3.11.1. извещает членов совета о проведении заседания Методического совета;
 - 3.11.2. ведет протоколы заседаний Методического совета;
 - 3.11.3. предоставляет информацию о выполнении решений и поручений председателю Методического совета.
- 3.12. Члены Методического совета:
 - 3.12.1. участвуют в заседаниях и иных мероприятиях, проводимых Методическим советом;
 - 3.12.2. вносят предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;
 - 3.12.3. выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Методического совета регламентом;
 - 3.12.4. выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранными в комиссии, образуемые Методическим советом;
 - 3.12.5. участвуют в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета;
 - 3.12.6. своевременно и качественно выполняет решения и поручения Методического совета.
- 3.13. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы образовательной организации на учебный год. Содержание плана работы Методического совета определяется актуальными задачами, стоящими перед образовательной организацией.
- 3.14. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний.
- 3.15. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.
- 3.16. На заседания Методического совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.17. На заседаниях Методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.
- 3.18. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 3.19. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем образовательной организации,

являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

4. Основные направления деятельности Методического совета

4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- 4.1.1. анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.1.2. обсуждает проблемы методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- 4.1.3. организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 4.1.4. изучает опыт работы методических объединений, кафедр;
- 4.1.5. организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4.2. Методический совет представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета экспертизы:

- 4.2.1. экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития образовательной организации в целом;
- 4.2.2. экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося образовательной организации;
- 4.2.3. экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности с целью оценивания уровня функционирования образовательной организации;
- 4.2.4. экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- 4.2.5. экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

4.3. Методический совет разрабатывает, рассматривает и выносит на согласование педагогическим советом следующие предложения:

- 4.3.1. по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- 4.3.2. по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы;
- 4.3.3. по рекомендации к применению рабочих программ;
- 4.3.4. по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- 4.3.5. по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- 4.3.6. по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

4.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

5.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету образовательной организации.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в образовательной организации;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Документы методического совета

7.1. Деятельность Методического совета регламентируется следующими документами:

7.1.1. приказ директора образовательной организации о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

7.1.2. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

7.1.3. план работы Методического совета на текущий учебный год;

7.1.4. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

7.1.5. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

7.1.6. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

7.1.7. сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;

7.1.8. списки УМК по предметам;

7.1.9. положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

7.1.10. протоколы заседаний Методического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ГБОУ СОШ № 549, Семенова Ирина Георгиевна, ДИРЕКТОР
09.07.2021 12:42 (MSK), Сертификат № 28397B0087ACCA8442C74CB32968183E