

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 549

протокол № 5 от 29.05.2019

**с учетом мотивированного мнения**

Совета родителей  
протокол № 4 от 14.05.2019



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 150-ог от 30.08.2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете родителей (законных представителей)**

Санкт-Петербург  
2019 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту соответственно - Положение, Совет родителей, Образовательное учреждение) регламентирует отношения между Образовательным учреждением и родительской общественностью - родителями (законными представителями) обучающихся Образовательного учреждения, определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета, порядок принятия решений и их исполнения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.
- 1.3. Совет родителей является коллегиальным органом общественного управления Образовательного учреждения и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Образовательного учреждения.
- 1.4. Совет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним.
- 1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:
  - 1.5.1. «Конвенцией о правах ребенка», принятой 20.11.1989;
  - 1.5.2. нормативными актами Российской Федерации в сфере образования;
  - 1.5.3. Уставом Образовательного учреждения;
  - 1.5.4. иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
  - 1.5.5. настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Сотрудничество с органами управления Образовательного учреждения по вопросам:
  - 2.1.1. совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- 2.1.2. обеспечении сохранения материально-технической базы Образовательного учреждения;
- 2.1.3. организации и проведения общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 2.3. Защита законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Функции**

- 3.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.2. Проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Содействие организации и проведению фестивалей, конкурсов, соревнований, смотров педагогических достижений, праздников и других массовых мероприятий в Образовательном учреждении.
- 3.4. Участие в осуществлении контроля за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения.
- 3.5. Внесение предложений о совершенствовании образовательного процесса в Образовательном учреждении для рассмотрения на Педагогическом Совете.
- 3.6. Рассмотрение представленного директором Образовательного учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств.
- 3.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для ведения уставной деятельности Образовательного учреждения.
- 3.8. Осуществление контроля за расходованием средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.
- 3.9. Согласование локальных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и интересы несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.11. Рассмотрение обращений в свой адрес, отнесенных настоящим Положением и компетенции Совета.
- 3.12. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.13. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.14. Взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений,

безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам управления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, его органов управления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов и классных руководителей.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в составе Совета, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Содействовать совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения.
- 4.11.** Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Ответственность**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в ОУ могут входить по одному представителю от параллели).
- 6.2. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора Образовательного учреждения по воспитательной работе.
- 6.5. Совет работает по разработанному и принятому им плану, который согласовывается с руководителем Образовательного учреждения.
- 6.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.
- 6.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% его членов.
- 6.8. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию Председателя Совета или более половины его членов.
- 6.9. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.
- 6.10. Решения на заседании Совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. Председатель Совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.
- 6.11. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 6.12. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают руководитель ОУ и председатель Совета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе Образовательного учреждения, либо у председателя Совета.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.