

ПРИНЯТО
Общим собранием работников

протокол № 1 от 01.02.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ № 549

от 11.02.2022 г. № 69

С учетом мотивированного мнения
Первичной профсоюзной организации

протокол № 5-29/1 от 27.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Разработка и внедрение СУОТ	4
3. Планирование	6
4. Обеспечение функционирования СУОТ	8
5. Функционирование	9
6. Оценка результатов деятельности	11
7. Улучшение функционирования СУОТ	13
8. Заключительные положения	13
Приложение № 1	15
Приложение № 2	22

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в ГБОУ СОШ № 549 (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
 - 1.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - 1.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.3. Типовое положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
 - 1.1.4. Постановление Минтруда РФ от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
 - 1.1.5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 № 12-1077 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - 1.1.6. Устав ГБОУ СОШ № 549;
 - 1.1.7. другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Положение разработано в целях оказания содействия директору ГБОУ СОШ № 549 (далее – образовательная организация) в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в образовательной организации, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 1.3. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда в образовательной организации, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.
- 1.4. Структура СУОТ:
 - 1.4.1. Административный уровень управления СУОТ: директор образовательной организации, заместители, специалист по охране труда, комиссия по охране труда;
 - 1.4.2. Государственно-общественный уровень управления: общее собрание работников образовательной организации, председатель первичной профсоюзной организации образовательной организации;
 - 1.4.3. Работники, служащие и специалисты образовательной организации.
- 1.5. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы работодателя. СУОТ представляет единство:
 - 1.5.1. организационной структуры управления образовательной организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - 1.5.2. мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- 1.5.3. документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
- 1.6. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются директором образовательной организации с учетом специфики деятельности образовательной организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.
- 1.7. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) образовательной организации в области охраны труда, ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
- 1.7.1. постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
 - 1.7.2. соблюдение законодательных и иных норм;
 - 1.7.3. достижение целей в области охраны труда.
- 1.8. СУОТ разрабатывается в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) в находящейся под управлением директора образовательной организации, с учетом потребностей и ожиданий работников образовательной организации, а также других заинтересованных сторон.
- 1.9. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях.
- 1.10. Установленные СУОТ положения по безопасности распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях образовательной организации, в том числе на представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах образовательной организации в соответствии с требованиями применяемых в образовательной организации нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.
- 1.11. В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается приказом директора положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории образовательной организации, в котором указывается необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.
- 1.12. При определении состава соблюдаемых норм Положения и их полноты учитываются наличие в образовательной организации рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

2. Разработка и внедрение СУОТ

- 2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда:
- 2.1.1. является публичной декларацией образовательной организации о намерении и гарантированном выполнении ею государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной.
 - 2.1.2. Отражается в Соглашении по охране труда, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- 2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

- 2.2.1. направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 2.2.2. направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 2.2.3. соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в образовательной организации, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- 2.2.4. отражает цели в области охраны труда;
- 2.2.5. включает обязательства образовательной организации по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- 2.2.6. включает обязательство образовательной организации совершенствовать СУОТ;
- 2.2.7. учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 2.3. Политика (стратегия) по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.
- 2.4. Директор образовательной организации обеспечивает:
 - 2.4.1. предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
 - 2.4.2. документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления образовательной организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.
- 2.5. Директор образовательной организации назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с директором образовательной организации в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия необходимо доводить до сведения работников на всех уровнях управления образовательной организацией.
- 2.6. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участие (а также, при их наличии, участие представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:
 - 2.6.1. определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
 - 2.6.2. обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
 - 2.6.3. определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.
- 2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда образовательной организации.
- 2.8. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления директор образовательной организации реализует и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.
- 2.9. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- 2.9.1. установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- 2.9.2. установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- 2.9.3. выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- 2.9.4. определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- 2.9.5. установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3. Цели и задачи системы управления охраной труда

- 3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в школе является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.
- 3.2. К основным задачам системы управления охраны в школе относятся:
 - 3.2.1. реализация основных направлений политики образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
 - 3.2.2. разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
 - 3.2.3. создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
 - 3.2.4. формирование безопасных условий труда;
 - 3.2.5. контроль над соблюдением требований охраны труда;
 - 3.2.6. обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - 3.2.7. предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;
 - 3.2.8. охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Планирование

- 4.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ.
- 4.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
- 4.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
- 4.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом

- уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.
- 4.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
 - 4.6. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков с учетом характера деятельности образовательной организации и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных опасностей, образовательная организация привлекает стороннюю экспертную организацию.
 - 4.7. Директор образовательной организации обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
 - 4.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в образовательной организации опасностей или снижение уровня профессионального риска.
 - 4.9. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении № 1. Директор образовательной организации вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики деятельности образовательной организации.
 - 4.10. Относящиеся к деятельности образовательной организации государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.
 - 4.11. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
 - 4.12. В Планах мероприятий по охране труда образовательной организации указываются следующие сведения:
 - 4.12.1. наименование мероприятий;
 - 4.12.2. ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - 4.12.3. сроки реализации по каждому мероприятию;
 - 4.12.4. ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - 4.12.5. выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
 - 4.13. При составлении Плана мероприятий по охране труда в директор образовательной организации вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
 - 4.14. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
 - 4.14.1. изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
 - 4.14.2. изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР));
 - 4.14.3. внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающееся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).
 - 4.15. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.
 - 4.16. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.
 - 4.17. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой 2 настоящего Положения.

- 4.18. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.
- 4.19. Количество целей по охране труда образовательной организации определяется с учетом специфики ее деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 4.20. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:
- 4.20.1. возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
 - 4.20.2. возможность учета:
 - 4.20.2.1. применимых норм;
 - 4.20.2.2. результатов оценки рисков;
 - 4.20.2.3. результатов консультаций с работниками или представителями работников.
- 4.21. Директор образовательной организации, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.
- 4.22. При планировании достижения целей директор образовательной организации определяет:
- 4.22.1. необходимые ресурсы;
 - 4.22.2. ответственных лиц;
 - 4.22.3. сроки достижения целей;
 - 4.22.4. способы и показатели оценки уровня достижения целей;
 - 4.22.5. влияние поставленных целей в области охраны труда на процессы образовательной организации.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

- 5.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используется передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые и функциональные возможности образовательной организации, а также учитываются возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.
- 5.2. Для обеспечения функционирования СУОТ:
- 5.2.1. определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
 - 5.2.2. обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализация мер реагирования на них;
 - 5.2.3. обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
 - 5.2.4. документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 5.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется образовательной организацией в соответствии с нормами трудового законодательства.
- 5.4. В рамках СУОТ работники информируются:
- 5.4.1. о политике и целях в области охраны труда;
 - 5.4.2. о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
 - 5.4.3. о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

- 5.4.4. об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.
- 5.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками директор образовательной организации устанавливает с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.
- 5.6. При информировании работников используются следующие формы доведения информации:
- 5.6.1. включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - 5.6.2. ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
 - 5.6.3. проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
 - 5.6.4. изготовление и распространение аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
 - 5.6.5. использование информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";
 - 5.6.6. размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
 - 5.6.7. проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

6. Функционирование

- 6.1. Основными процессами по охране труда являются:
- 6.1.1. специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
 - 6.1.2. оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
 - 6.1.3. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - 6.1.4. проведение обучения работников;
 - 6.1.5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
 - 6.1.6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
 - 6.1.7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - 6.1.8. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
 - 6.1.9. обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
 - 6.1.10. обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
 - 6.1.11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
 - 6.1.12. санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - 6.1.13. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - 6.1.14. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
 - 6.1.15. реагирование на аварийные ситуации;
 - 6.1.16. реагирование на несчастные случаи;
 - 6.1.17. реагирование на профессиональные заболевания.
- 6.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ образовательной организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

- 6.3. Процессы, представленные в подпунктах "5.1.3." - "5.1.5" пункта 5.1. Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.
- 6.4. Процессы, представленные в подпунктах "5.1.6." - "5.1.11." пункта 5.1. Положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации.
- 6.5. Процессы, представленные в подпунктах "5.1.12." - "5.1.14." пункта 5.1. Положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.
- 6.6. Процессы, представленные в подпунктах "5.1.15" - "5.1.17" пункта 5.1. Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.
- 6.7. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:
 - 6.7.1. планирование мероприятий по охране труда;
 - 6.7.2. выполнение мероприятий по охране труда;
 - 6.7.3. контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
 - 6.7.4. формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - 6.7.5. управление документами СУОТ;
 - 6.7.6. информирование работников и взаимодействие с ними;
 - 6.7.7. распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
- 6.8. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ – проведение профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении аварийных ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранение.
- 6.9. Процесс реагирования на указанные в пункте 5.6 события включает в себя следующие подпроцессы:
 - 6.9.1. реагирование на несчастные случаи;
 - 6.9.2. расследование несчастных случаев.
- 6.10. Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливается с учетом специфики деятельности образовательной организации.
- 6.11. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а для подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.
- 6.12. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), директор образовательной организации, исходя из действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.
- 6.13. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:
 - 6.13.1. безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательной организации;
 - 6.13.2. применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
 - 6.13.3. создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
 - 6.13.4. обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 6.13.5. приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- 6.13.6. организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 6.13.7. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- 6.13.8. предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 6.13.9. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников школы при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- 6.13.10. санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 6.13.11. ознакомление сотрудников школы с требованиями охраны труда.

7. Оценка результатов деятельности

- 7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в школе устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
 - 7.1.1. проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
 - 7.1.2. выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;
 - 7.1.3. выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
 - 7.1.4. принятие мер по устранению выявленных недостатков.
- 7.2. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:
 - 7.2.1. административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
 - 7.2.2. производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 7.3. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:
 - 7.3.1. I ступень**
 - 7.3.1.1. Ежедневный контроль со стороны администрации, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.
 - 7.3.2. II ступень**
 - 7.3.2.1. Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на

соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

7.3.3. III ступень

7.3.3.1. Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

7.3.3.2. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.3.3.3. Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

7.4. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.4.1. В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

7.4.1.1. оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

7.4.1.2. получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

7.4.1.3. получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.5. Основные виды контроля функционирования СУОТ (приложение №2) и мониторинга реализации процедур в школе:

7.5.1. контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;

7.5.2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

7.5.3. учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;

7.5.4. контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.6. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор образовательной организации вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

- 7.7. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором образовательной организации в форме акта.
- 7.8. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Улучшение функционирования СУОТ

- 8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.
- 8.2. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ директор образовательной организации определяет с учетом специфики его деятельности и фиксирует в ежегодном соглашении по охране труда.
- 8.3. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор образовательной организации устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.
- 8.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:
 - 8.4.1. улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
 - 8.4.2. поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
 - 8.4.3. доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности образовательной организации по постоянному улучшению СУОТ.
- 8.5. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать отдельно друг от друга.
- 8.6. Допускается упрощение структуры СУОТ при условии соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение о СУОТ является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение о СУОТ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ И МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМИ В
РАМКАХ СУОТ**

№ п/п	Опасность	ID1	Опасное событие	ID 2	Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Наличие микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в окружающей среде: воздухе, воде, на поверхностях	1.1.	Заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях	1.1.1.	Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ
	Патогенные микроорганизмы	1.2.	Заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов	1.2.1.	Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ
2	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	2.1	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	2.1.1.	Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью
				2.1.2	Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.
				2.1.3	Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке,

					обезвреживании, дегазации, дезактивации
				2.1.4	Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности
				2.1.5	Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия
				2.1.6	Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011)
3	Скользкие, обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности	3.1	Падение при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	3.1.1	Использование противоскользящих напольных покрытий
				3.1.2	Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)
				3.1.3	Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к

					скольжению
				3.1.4	Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)
				3.1.5	Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)
				3.1.6	Выполнение инструкций по охране труда
	Естественные природные подземные толчки и колебания земной поверхности, наводнения, пожары	4.1	Травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость	4.1.1	Получение информации от сторонних источников о естественных природных подземных толчках и колебаний земной поверхности, наводнений.
5	Материал, жидкость или газ, имеющие высокую температуру	5.1	Ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру	5.1.1	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
				5.1.2	Правильное применение СИЗ
		5.2	Ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	5.2.1	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
				5.2.2	Правильное применение СИЗ

6	Груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту	6.1	Удар работника (обучаемого) или падение на работника (обучаемого) предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме	6.1.1	Исключение веса груза, превышающего грузоподъемность средства его перемещения (разделение на несколько операций с менее тяжелым грузом)
				6.1.2	Соблюдение эргономических характеристик рабочего места (благоприятные позы и эффективные движения)
				6.1.3	Обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная видимость, удобная одежда, обувь)
				6.1.4	Снижение темпа работы, достаточное время восстановления, смена стрессовой деятельности на более спокойную (соблюдение режима труда и отдыха, графиков сменности)
7	Физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°	7.1	Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках	7.1.1	Проведение инструктажа на рабочем месте
				7.1.2	Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя/сидя), чередование рабочих поз)
				7.1.3	Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики
				7.1.4	Соблюдение режимов труда и отдыха
				7.1.5	Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека

8	Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок	8.1	Психоэмоциональные перегрузки	8.1.1	Обогащение рабочих задач	
				8.1.2	Чередование вида работ	
				8.1.3	Сочетание решение умственно сложных задач с монотонной деятельностью	
				8.1.4	Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса	
	Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и отсутствия иных внешних контактов	8.2	Психоэмоциональные перегрузки	8.2.1	Обеспечение равного распределения задач	
				8.2.2	Обеспечение четкого распределения задач и ролей	
				8.2.3	Поручение достижимых целей	
				8.2.4	Планирование регулярных встреч коллектива	
				8.2.5	Оперативное разрешение конфликтов	
				8.2.6	Организация повышения квалификации	
				8.2.7	Формирование взаимного уважения	
	9	Электрический ток	9.1	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением	9.1.1	Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
			9.2	Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования	9.2.1	Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности

		9.3	Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ	9.3.1	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования.
		9.4	Воздействие электрической дуги	9.4.1	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
	Шаговое напряжение	9.5	Поражение электрическим током	9.5.1	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
10	Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц	10.1	Психофизическая нагрузка	10.1.1	Исключение нежелательных контактов при выполнении должностных обязанностей
				10.1.2	Определение задач и ответственности
				10.1.3	Учет, анализ и оценка инцидентов
				10.1.4	Пространственное разделение
				10.1.5	Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение
				10.1.6	Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации ("тревожные кнопки")
				10.1.7	Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций
				10.1.8	Прохождение обучения по оказанию первой помощи
				10.1.9	Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками

**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ КОНТРОЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Направление на предварительный медицинский осмотр
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Программа первичного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия. 2. Журнал регистрации целевого инструктажа
7.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. 2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда. 3. Тематический план и программа обучения по охране труда. 4. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ 2. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. 3. Приказ об утверждении инструкций по охране труда

9.	Периодический медицинский осмотр работников	1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований). 2. Приказ о прохождении медицинского осмотра
10.	Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников	1. Медицинские карты на детей. 2. Приказы о прохождении медицинских осмотров
12.	Создание комиссии по охране труда	1. Приказ о создании комиссии по охране труда. 2. Положение о комиссии по охране труда.
13.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля
14.	Назначение ответственных лиц за охрану труда	1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда. 2. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию по охране труда.
15.	Планирование мероприятий по охране труда.	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
16.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Правила внутреннего трудового распорядка.
17.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты. 2. Журнал учета выдачи средств индивидуальной защиты.
18.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1. Технический паспорт на здание (сооружение). 2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений. 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение) 4. План ремонтных работ. 5. Сметы на проведение ремонтных работ
19.	Специальная оценка условий труда	1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест.2.
20.	Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году	Пакет документов о готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
21.	Выполнение Правил	1. Приказ о назначении ответственных лиц за

	противопожарного режима	<p>пожарную безопасность.</p> <p>2 Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации</p> <p>3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.</p> <p>4. План противопожарных мероприятий.</p> <p>5. План эвакуации по этажам.</p> <p>6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.</p> <p>7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.</p> <p>8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте. 8.1. Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа. 8.2. Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа.</p> <p>9. Журнал учета первичных средств пожаротушения.</p> <p>10. Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики.</p> <p>11. Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией.</p>
22.	Выполнение правил электробезопасности	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).</p> <p>2. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.</p> <p>3. Журнал учета проверки знаний норм и правил в электроустановках.</p> <p>4. Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.</p> <p>5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности.</p>

		6. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.
23.	Расследование и учет несчастных случаев	<p>1. Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).</p> <p>2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.</p> <p>3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.</p> <p>4. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).</p> <p>5. Протокол осмотра места несчастного случая.</p>